

2026

SEMINARKATALOG für Bayerische Behörden



Rahmenvereinbarung AZ 41 – H 4443/3 – 003 – 50327/05



**TRAINING
PARTNER**
— GOLD —

**LINUX
FOUNDATION**
AUTHORIZED TRAINING
PARTNER

Neu:
Schneller
suchen & finden
auf unserer
optimierten
Website

**Microsoft
Partner**



Adobe



Etablierung eines Evergreen-Ansatzes

Office wurde nicht nur einfach Microsoft 365

Karriere und Lernpfade

Weiterbildung –
der Turbo für Deine
digitale Kompetenz

12

Führung heute

Orientierung geben
in schwierigen
Zeiten

8

Modern Leadership

Ist auch in der
Verwaltung ein
wichtiges Thema

11

KI auf dem Vormarsch

Warum KI gerade
jetzt bayerische
Gründlichkeit braucht

6



Editorial	3	Corel.....	51
Digitale Zukunft im Bürgerservice	4	Gimp	52
Evergreen-Ansatz	5	Grafik Grundlagenwissen.....	52
KI und bayerische Gründlichkeit	6	Maxon.....	52
Führung heute	8	Quark.....	52
Modern Leadership	11	Figma.....	52
Karriere und Lernpfade	12	ITIL & Prince	53
Unsere Zertifizierungen	14	Projektmanagement	55
Unser Team	15	Systemadministration	56
Raumvermietung	16	Software-Entwicklung und Programmierung	64
BootCamps	18	Webentwicklung und Webdesign	72
BootCamps zu Microsoft-Zertifizierungen.....	18	Linux	77
Linux BootCamps	18	Datenbank	83
Microsoft	18	Internet-Marketing	85
Microsoft 365 & Teams.....	18	EC-Council Security	86
Microsoft 365 & Copilot.....	20	IT Service-Management	87
Office - Umstieg.....	21	ISO-Zertifizierung	87
Access	21	Management & Persönlichkeit	88
Excel.....	22	Rechtsseminare	95
Outlook.....	25	Ihr Weg zum Erfolg! Unsere BootCamps	99
Powerpoint	25		
Projekt.....	26		
Word	26		
Publisher	27		
Visio	27		
Sharepoint.....	27		
Microsoft Server	28		
Entwicklung	32		
WIN 11 Administration	34		
Zertifizierungen.....	34		
Security.....	34		
Microsoft 365 Schulungen für Administratoren	35		
Data Scenic	35		
Windows Server.....	36		
Dynamics CRM.....	37		
KI & Digitalisierung	38		
Adobe	40		
PDF erstellen und bearbeiten.....	40		
Online Tools	41		
Grafik, Layout, Bildbearbeitung.....	41		
Video & Animation	43		
3D	43		
Digitale Signaturen	43		
Barrierefreiheit	44		
Weitere Bürosoftware	44		
Tungsten (Kofax) PDF Bearbeitung.....	46		
Apple	46		
CAD & Grafik	48		
Affinity	48		
Autodesk	49		
Blender.....	51		
Brics	51		
Revit.....	51		

Liebe Kolleginnen und Kollegen in den bayerischen Behörden und Kommunen,

das Jahr 2026 steht vor der Tür – und es markiert für den öffentlichen Dienst in Bayern weit mehr als nur ein neues Kalenderjahr. Wir befinden uns inmitten einer der tiefgreifendsten Transformationen der Verwaltungsgeschichte.

Die Anforderungen an Sie sind gestiegen: Die Umsetzung des OZG geht in die entscheidende Phase, und der demografische Wandel macht die Personaldecke vielerorts dünner. „Mehr leisten mit weniger Köpfen“ scheint die neue Realität zu sein.

Doch in diesem Wandel liegt eine enorme Chance. Bayern hat sich mit der **High-Tech Agenda** klar positioniert: Wir wollen Vorreiter sein. Das bedeutet für die Verwaltung, dass **Künstliche Intelligenz (KI)** 2026 endgültig den Status eines „Zukunftsthemas“ verlässt und zum praktischen Werkzeug auf Ihrem Schreibtisch wird. KI ist nicht dazu da, den Menschen zu ersetzen, sondern um uns Freiräume für das Wesentliche zu schaffen – für Bürgernähe, komplexe Entscheidungen und kreative Lösungen.

In diesem Behörden-Katalog finden Sie deshalb nicht nur klassische IT- und Management-Themen, sondern gezielte Angebote, die Ihnen Mut machen sollen:

- **KI-Kompetenz:** Wie Sie KI datenschutzkonform und sicher schon heute nutzen
- **Resilienz & Führung:** Wie Sie Ihre Teams gesund durch Veränderungsprozesse steuern
- **Effizienz:** Wie Sie Prozesse so schlank machen, dass die Digitalisierung auch wirklich greift

Ihr exklusiver Vorteil als bayerische Behörde

Wir wissen, dass Budgets und Ressourcen sorgfältig geplant werden müssen. Umso mehr freut es uns, Ihnen auch 2026 wieder einen ganz konkreten Mehrwert bieten zu können:



CLAUDIO DORIGO
GESCHÄFTSFÜHRER

Aufgrund unserer bestehenden Rahmen- und Sondervereinbarung mit dem Bayerischen Staatsministerium der Finanzen stellen wir exklusive Sonderkontingente und Rabatte für Sie bereit.

Dies ermöglicht Ihnen und Ihren Mitarbeitenden einen unkomplizierten Zugang zu hochwertiger Weiterbildung zu gesonderten Konditionen. Nutzen Sie diese Grundlage, um Ihre Teams fit für die Anforderungen von morgen zu machen.

Damit Sie im dichten Arbeitsalltag keine Zeit verlieren, haben wir auch unseren eigenen digitalen Auftritt runderneuert: Auf unserer neuen Website finden und buchen Sie Ihr passendes Seminar jetzt noch schneller, übersichtlicher und intuitiver.

Lassen Sie uns das Jahr 2026 gemeinsam angehen – mit bayerischer Gelassenheit, aber auch mit dem nötigen digitalen Rüstzeug. Wir begleiten Sie gerne auf diesem Weg.

Herzlichst,

Claudio Dorigo
Geschäftsführer cmt GmbH
dorigo@cmt.de

Digitale Zukunft im Bürgerservice: cmt GmbH und SYNCPILOT starten Kooperation 2026

Die Digitalisierung der öffentlichen Verwaltung ist eine der zentralen Herausforderungen der kommenden Jahre. Als cmt GmbH setzen wir uns dafür ein, dass Behörden und Kommunen nicht nur gesetzliche Vorgaben wie das Onlinezugangsgesetz (OZG) erfüllen, sondern auch einen echten Mehrwert für Bürgerinnen und Bürger schaffen.

Ab 2026 gehen wir dafür einen entscheidenden Schritt: **cmt GmbH und SYNCPILOT starten eine strategische Kooperation**, um den digitalen Bürgerservice gemeinsam auf ein neues Level zu heben.

Warum SYNCPILOT?

SYNCPILOT ist ein erfahrener Partner für digitale Transformation im öffentlichen Sektor – bekannt mit dem Virtuellen Amt – und weiteren Branchen. Mit innovativen Konzepten für **digitale Kompetenzentwicklung** und **Bürgerkommunikation** unterstützt SYNCPILOT Verwaltungen dabei, digitale Prozesse nutzerfreundlich und effizient umzusetzen.

Unsere gemeinsamen Leistungen im Detail

1. Digitale Prozessberatung

- Analyse bestehender Verwaltungsprozesse
- Optimierung der Customer Journey für Bürgerinnen und Bürger sowie der Employee Journey für Mitarbeitende
- Einführung und Bereitstellung von End-to-End-Digitalisierungslösungen, z.B. mit dem Virtuellen Amt

2. Schulung & Kompetenzentwicklung

- IHK zertifizierte und mehrstufige Trainingsprogramme für Mitarbeitende und Führungskräfte zur sicheren Nutzung digitaler Tools

- Microlearning-Formate für nachhaltige Wissensvermittlung - vom 90-minütigen Web-Talk bis zur Tagesveranstaltung
- Coaching für Führungskräfte zur digitalen Transformation

3. Change Management & Kommunikation

- Begleitung bei der Einführung neuer Systeme und Plattformen
- Entwicklung von Kommunikationsstrategien für interne und externe Zielgruppen
- Maßnahmen zur Steigerung der Akzeptanz bei Mitarbeitenden und Bürgern

4. Technische Unterstützung und Rollout

- Beratung bei Auswahl und Implementierung von Softwarelösungen
- Unterstützung bei Integration in bestehende IT-Infrastrukturen
- Sicherstellung von Datenschutz und Compliance

5. Bürgerorientierte Services

- Aufbau nutzerfreundlicher Online-Portale und Formulare
- Implementierung sicherer Authentifizierungslösungen (z. B. BayernID)
- Barrierefreie und mobile Optimierung für maximale Zugänglichkeit

Fazit

Mit der Partnerschaft zwischen **cmt GmbH** und **SYNCPILOT** schaffen wir die Grundlage für einen zukunftsfähigen Bürgerservice. Gemeinsam gestalten wir die digitale Transformation der Verwaltung – effizient, bürgernah und nachhaltig.

Freuen Sie sich auf die Erweiterung im Schulungsportfolio der cmt GmbH.

Sollten Sie Fragen vorab haben, wenden Sie sich an **Klaus Welzenbach** bei der cmt GmbH, Klaus@cmt.de oder 0176 - 30 39 93 31



Etablierung eines Evergreen-Ansatzes

Office wurde nicht nur einfach Microsoft 365

Microsoft folgt dem Evergreen-Modell, d. h. kontinuierliche kleine Updates statt großer Versionssprünge. Während es früher alle drei Jahre eine neue Office Version gab, gibt es aktuell in Microsoft 365 spätestens alle 4 Wochen Updates. Das bedeutet neue Anforderungen in allen Bereichen!

Unternehmen müssen:

- **Agile Prozesse** einführen, um Änderungen schnell zu bewerten und umzusetzen.
- **Kurze Entscheidungswege** schaffen, damit Anpassungen nicht durch lange Freigabezyklen blockiert werden.
- **Budgetplanung** auf Abonnement- und Evergreen-Basis umstellen, um vorhersehbare Kosten sicherzustellen.
- **Qualifizierung** neu definieren.

Change-Management und Kommunikation

- **Change Management Strategie** entwickeln: Welche Änderungen sind kritisch, welche können sofort übernommen werden? Wie hoch ist der ROI eines jeden Updates?
- **Kuratierte Informationen** bereitstellen: Statt Informationsflut aus dem Microsoft Message Center sollten IT-Teams gefilterte, relevante Updates an die Fachbereiche weitergeben. Hierfür ist ein „Trend Scout“ sinnvoll, der Informationen sammelt, zusammenfasst und letztendlich mit IT und Personalentwicklung die sinnvollen Maßnahmen auf den Weg bringt.
- **Regelmäßige Update-Reviews** (z. B. monatlich) einplanen, um Auswirkungen auf Prozesse und Compliance zu prüfen.

Schulung und Befähigung der Mitarbeitenden

- **Evergreen-Schulungen** statt einmaliger Trainings: Mitarbeitende müssen kontinuierlich über neue Funktionen informiert werden. Dies

klappt nicht mehr mit alten Qualifizierungsmodellen wie mehrtägigen Präsenztrainings.

- **Micro Learning Formate** wie kurze Videos, Webinare oder SharePoint Posts nutzen. Hier stehen mit Clipchamp, Stream, Lists und old fashioned PowerPoint hervorragende Werkzeuge in Microsoft 365 zur Verfügung.
- **Pilotgruppen** oder CoE (Center of Excellence) für „Targeted Release“ einrichten, um neue Features vorab zu testen und Feedback zu geben.
- **Digital Leadership** benutzt andere Werkzeuge wie Chats, Viva Engage, SharePoint, Loop, um sowohl mehrere Generationen als auch „auf Distanz“ zu führen.

Technische und organisatorische Anpassungen

- **Update Kanäle** definieren: Standard vs. Targeted Release für bestimmte Nutzergruppen.
- **Automatisierte Tests** für kritische Anwendungen und Add-ins einführen.
- **Backup- und Compliance-Strategien** regelmäßig prüfen, da sich Richtlinien (z. B. OneDrive Aufbewahrung) ändern können

Governance und Sicherheit

- **Richtlinien für Feature-Einführung** festlegen (z. B. wer entscheidet über Aktivierung neuer KI-Funktionen wie Copilot).
- **Sicherheits- und Datenschutzprüfungen** in den Update Zyklus integrieren.
- **Monitoring Tools** wie das Microsoft 365 Admin Center und die Roadmap aktiv nutzen.
- **Umsetzung von Daten-Klassifizierungen und Aufbewahrungsvorschriften** sind in Purview im Admin Center bestens machbar

Unser Tipp

Viele Unternehmen setzen auf ein „**Evergreen-Team**“, „**Center of Excellence**“ oder einen **M365 Manager**, die jedes Updates bewerten, interne Kommunikation steuert und Schulungen koordiniert.

So wird verhindert, dass neue Funktionen ungenutzt bleiben oder Verunsicherung entsteht.

Keine Experimente? Warum KI gerade jetzt bayerische Gründlichkeit braucht

Warum Technik allein keine Probleme löst – und wie wir digitale Souveränität wahren

Während in Tech-Blogs KI als Allheilmittel gefeiert wird, herrscht in vielen bayerischen Behörden zu Recht Zurückhaltung. Zu oft wurden digitale „Revolutionen“ angekündigt, die schließlich an der Realität historisch gewachsener Fachverfahren, fehlender Schnittstellen oder unklarer Zuständigkeiten gescheitert sind. Skepsis ist daher kein Fortschritts-hemmnis, sondern Ausdruck professioneller Verantwortung.

Auch die **Denkfabrik Digitale Arbeitsgesellschaft** weist in ihren Analysen darauf hin: Künstliche Intelligenz ist kein Selbstläufer. Sie trifft auf etablierte Verwaltungsstrukturen und auf Mitarbeitende, deren Fachwissen über Jahre aufgebaut wurde. Die Sorge, dass Expertise durch Algorithmen entwertet oder Arbeitsbelastung weiter erhöht wird, ist nicht unbegründet – und muss ernst genommen werden.

Technologischer Trend 2026 – Spezialisten statt Generalisten

Technisch zeichnet sich für 2026 ein klarer Paradigmenwechsel ab. Der Ansatz „ein großes Modell für alles“ verliert an Bedeutung. Große, kommerzielle KI-Modelle sind für den Verwaltungsalltag häufig zu teuer, zu intransparent und zu ressourcenintensiv.

Stattdessen setzt sich der Einsatz sogenannter **Small Language Models (SLMs)** durch. Darunter verstehen wir kompakte, auf klar umrissene Verwaltungsaufgaben trainierte Sprachmodelle – etwa für das strukturierte Auslesen von Bauanträgen, die Klassifizierung von Posteingängen oder die Unterstützung bei standardisierten Prüfschritten.

Sie arbeiten effizienter, sind besser kontrollierbar und lassen sich einfacher in bestehende IT-Landschaften integrieren.

Das Leitprinzip lautet: **So viel KI wie nötig, so wenig Komplexität wie möglich.**



Datenschutz und digitale Souveränität – Die Daten bleiben hier

Für bayerische Behörden ist digitale Souveränität kein Schlagwort, sondern eine zwingende Voraussetzung. Der bayerische KI-Leitfaden macht deutlich: Beim Umgang mit sensiblen personenbezogenen Daten – insbesondere nach Art. 9 DSGVO – gelten besonders hohe Anforderungen.

Eine tragfähige Lösung liegt zunehmend im Einsatz **Self Hosted Large Language Models**. Auf Open Source-Basis (z. B. Kimi K2, DeepSeek, Llama oder Mistral) können diese Modelle im eigenen Rechenzentrum oder bei staatlichen IT-Dienstleistern betrieben werden.

Der Vorteil ist klar: kein Datenabfluss in Drittstaaten, volle Kontrolle über Trainings- und Eingabedaten sowie Konformität mit Datenschutz- und Geheim-schutzanforderungen.

Dies erfordert mehr technisches Know-how im Haus – ist jedoch die Voraussetzung für rechtssichere Innovation jenseits kurzfristiger Pilot- oder Marke-tungsprojekte.

Einsatzfelder – Assistenz statt Automatisierung

Die Vorstellung eines „Roboter-Beamten“ hält einer rechtlichen Prüfung nicht stand. Vollautomatisierte Entscheidungen sind rechtlich eng begrenzt (Art. 22 DSGVO, § 35a VwVfG). Der realistische und zulässige Einsatz von KI liegt daher in Assistenzsystemen, nicht in der Ersetzung menschlicher Entscheidungshoheit.

Bewährte Anwendungsfelder sind unter anderem:

- **Wissensmanagement:** KI-gestützte Assistenzsysteme, die interne Verwaltungsvorschriften durchsuchen, relevante Passagen identifizieren und verbindlich zitieren. Durch RAG-gestützte Architekturen mit klar definierten Quellen lässt sich das Risiko von Halluzinationen systematisch reduzieren.
- **Barrierefreiheit:** Unterstützung bei der Übersetzung komplexer Verwaltungsbescheide in Leichte Sprache oder verständlichere Formulierungen.
- **IT-Unterstützung:** Code-Assistenz für die Wartung und Weiterentwicklung von Legacy-Systemen, deren Wissen häufig nur noch bei wenigen Mitarbeitenden vorhanden ist.

Regulierung trifft Realität – KI-Act, Führung und Change Management

Mit dem Inkrafttreten des **EU AI Act** ist KI-Kompetenz („AI Literacy“) für Betreiber und Anwender verpflichtend. Doch Technik ist selten das eigentliche Problem.

Erfahrungen aus der Praxis zeigen: KI-Projekte scheitern meist nicht an der Software, sondern an fehlender Führung und unklarem Change Management. Wenn nicht transparent kommuniziert wird, war-

um eine KI eingeführt wird, wie Qualitätssicherung erfolgt („Human-in-the-Loop“) und wo Verantwortung verbleibt, entsteht Widerstand.

Hinzu kommt ein unbequemer Effekt:

KI wirkt wie ein Verstärker bestehender Prozessqualitäten – im Guten wie im Schlechten. Schlechte Daten bleiben schlechte Daten, auch mit KI.

Fazit: Kompetenz aufbauen statt Risiken verdrängen

KI zu ignorieren ist keine Option. Angesichts des Fachkräftemangels und steigender Anforderungen sind die Effizienzpotenziale zu groß. Gleichzeitig wäre ein unkritischer Einsatz fahrlässig.

Der richtige Weg liegt in einem Ansatz nach bayerischen Maßstäben: **gründlich, sicher und menschenzentriert**. Weg von abstrakten Debatten, hin zum praktischen Handwerk – rechtlich fundiert, technisch sauber und organisatorisch begleitet.

Genau hier setzen unsere Schulungen für 2026 an. Wir bieten keine Werbeveranstaltungen, sondern praxisnahe Schulungen zu rechtlichen Rahmenbedingungen, zur technischen Implementierung von Open Source-KI in behördlichen Umgebungen sowie zu Führungsstrategien, die Skepsis ernst nehmen und Teams professionell durch den Wandel begleiten.

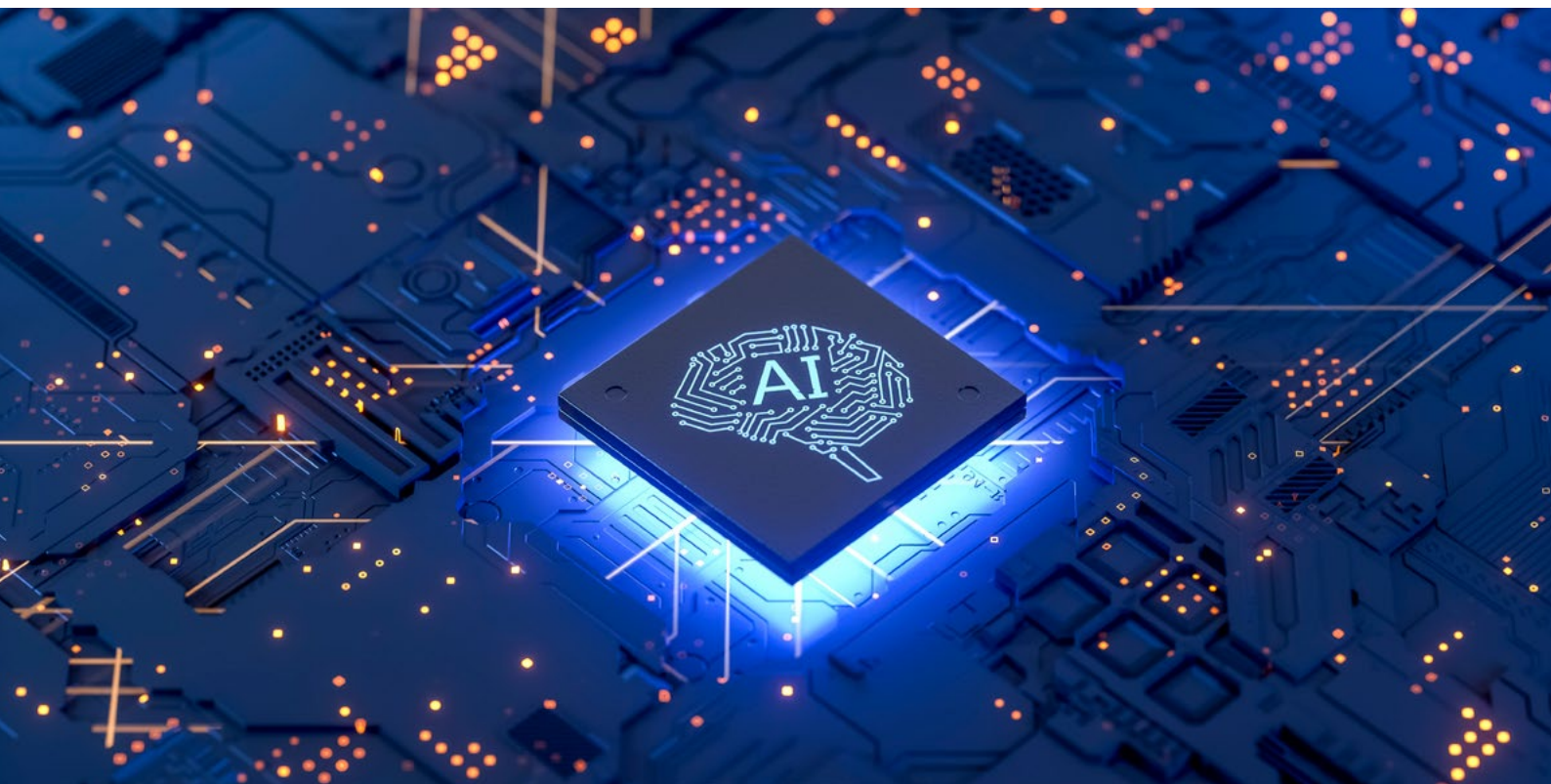
Ihr Ansprechpartner:



Yves Hoppe

Tel.: 0800 - 71 200 00

E-Mail: hoppe@cmt.de



Führung heute Orientierung geben in schwierigen Zeiten

SEMINARE & PROGRAMME

Moderne Führungskompetenzen für eine gute Kooperation

Führungskräfte in Behörden stehen heute vor besonderen Herausforderungen: die digitale Transformation, eine wachsende Komplexität, der weiter bestehende Fachkräftemangel – hinzu kommen – besonders mit den jüngeren Generationen – steigende Erwartungen an die persönliche Kommunikation.

Die fundierten Seminare von **cmt** werden individuell auf den Bedarf und den Alltag von Führungskräften in Verwaltungen und Behörden zugeschnitten.

Führung wirksam gestalten

Die Kurse vermitteln moderne Ansätze und die besten Methoden für eine souveräne, menschliche und effiziente Führung. Die Teilnehmer reflektieren ihre persönlichen Voraussetzungen, die eigene Rolle und entwickeln Konzepte für den Transfer solider Führungspraktiken in ihren Arbeitsalltag.

Themen

- Selbst-Management
- Moderne Führungsstile im öffentlichen Dienst
- Führen in hierarchischen Strukturen
- Steigern der Motivation und Leistungsfähigkeit von Teams
- Führung in Projekten und Veränderungsprozessen
- Umgang mit Belastungen, Konflikten und schwierigen Menschen

Für wen sind die Seminare geeignet?

- Führungskräfte in Behörden
- Nachwuchsführungskräfte
- Amts-, Sachgebiets-, Referats- und Teamleitungen
- Mitarbeiter in leitenden Funktionen oder mit der Perspektive Führungsposition

Alle Seminare von **cmt** sind für Führungskräfte und Mitarbeiter von Behörden und im öffentlichen Dienst sehr gut geeignet.





Hier eine Übersicht:

Persönliche Kompetenz & Selbstmanagement

Resilient, strukturiert und leistungsfähig bleiben

Arbeitsdichte, Verantwortung und komplexe Anforderungen gehören im öffentlichen Dienst zum Alltag. Mit diesen Seminaren verbessern Sie Ihre Selbstorganisation, das Zeitmanagement und die Stresskompetenz.

Unsere Kurse vermitteln Ihnen die bewährtesten Methoden für ein solides Selbstmanagement.

Ideal für: Alle Mitarbeiter im öffentlichen Dienst

Modern Leadership

Führen zeitgemäß gestalten – Orientierung geben

Damit Führung auch für die jüngeren Generationen wirksam bleibt, muss sie sich weiterentwickeln: Modern Leadership steht für Empathie und Dialog, Partizipation und Eigenverantwortung sowie Vertrauen und eine offene Kommunikation.

Diese Seminare vermitteln moderne Führungsansätze, die im behördlichen Alltag tragfähig und prakti-

kabel sind.

Ideal für: Führungskräfte, Nachwuchsführungskräfte, Projekt- und Teamleitungen

Team-Management

Teams wirksam steuern – Zusammenarbeit gezielt stärken

Von der Rollenklärung über die Teamentwicklung bis zum konstruktiven Umgang mit Konflikten: Das Leiten von Teams sollte immer zu einer angenehmen und effizienten Zusammenarbeit führen.

Seminare von **cmt** unterstützen Sie dabei, Teams im behördlichen Alltag leistungsfähig, verbindlich und kooperativ zu führen.

Ideal für: Mitarbeiter, Führungskräfte, Projekt- und Schnittstellenfunktionen

Projektmanagement

Projekte strukturiert steuern – sicher und effizient

Ob Digitalisierungsprojekte, Organisationsentwicklung oder bereichsübergreifende Vorhaben – eine erfolgreiche Umsetzung von Projekten erfordert klare Strukturen, verlässliche Methoden und eine abgestimmte Zusammenarbeit.

Die Seminare vermitteln Ihnen erprobte Methoden und wertvolles Know-how, um Projekte zielgerichtet zu planen, zu steuern und umzusetzen.

Ideal für: Projektleiter, Koordinatoren, Fachkräfte mit Projektverantwortung

Change Management & Transformation

Veränderungen erfolgreich steuern und begleiten

Reformen, neue Prozesse oder ein kultureller Wandel stellen auch Behörden vor komplexe Anforderungen.

Die Seminare von **cmt** unterstützen dabei, Veränderungen strukturiert zu gestalten, Mitarbeiter einzubinden und nachhaltige Lösungen in Bereichen oder Abteilungen sicher zu verankern.

Ideal für: Führungskräfte, Organisationsentwickler, Projektverantwortliche

Kommunikation & Zusammenarbeit

Klar kommunizieren – souverän auftreten

Von Mitarbeitergesprächen über Konfliktlösung bis zur Zusammenarbeit in heterogenen Teams: Stärken Sie Ihre kommunikative Kompetenz im behördlichen Alltag.

Ideal für: Mitarbeitende, Führungskräfte, Schnittstellenfunktionen

Female Leadership und Diversity

Führungskompetenz stärken – Potenziale sichtbar machen

Diese Seminare richten sich gezielt an Frauen in Behörden, die Führungsverantwortung tragen und ihre Kompetenzen stärken oder sich auf Führungsaufgaben vorbereiten möchten.

Die Seminare vermitteln Ihnen Methoden und wertvolle Impulse für eine solide Selbstpositionierung, souveränes Auftreten und die Kommunikation beim konstruktiven Umgang mit den Rahmenbedingungen in der Verwaltung.

Ideal für: Fach- und Führungskräfte, Nachwuchsführungskräfte sowie Projektleiterinnen

Programme für Führungskräfte

Maßgeschneidert

Wir können noch mehr:

Ob auf der Basis von Modern Leadership, wertebasiertem Management oder anderen Ansätzen – wir entwickeln mit Ihnen Programme, die zu Behörden und Verwaltungen passen – für eine gute Führungskultur.

Eines unserer Programme ist **Phronetic Care Leadership** (PCL) – eine dialogische Führungspraxis der Zukunft.

Wenn Empathie, ein verantwortungsvoller Umgang mit Macht und kluges Urteilen verbunden werden, entsteht Responsiveness – eine Kompetenz, die heute für gutes Führen gefragt ist.

Gern arbeiten wir Ihnen an der systematischen Verankerung von PCL in Ihren Bereichen.

Mehr Informationen unter www.cmt.de/pcl/

Jetzt das passende Seminar entdecken oder ein Programm planen!

Wählen Sie ein Seminar für Führungskräfte, das zu Ihnen persönlich, zu Ihrer Rolle oder Ihrem Verantwortungsbereich passt:

- Trainings für Führungskräfte: www.cmt.de/kategorien/management/fuehren/
- Programme: www.cmt.de/pcl/



Wir beraten Sie gern:

0800 - 71 200 00

Ihr Ansprechpartner:

Norbert Jansen

Tel.: 0800 - 71 200 00

E-Mail: jansen@cmt.de



Modern Leadership ist auch in der Verwaltung gefragt

Die Führungspraxis in Behörden unterscheidet sich in vielen Punkten von der in der Privatwirtschaft. Klare gesetzliche Vorgaben, gewachsene Strukturen, Mitbestimmung sowie ein hoher Anspruch an Transparenz und Fairness prägen den öffentlichen Dienst. Dennoch müssen auch Führungskräfte in den Behörden sich heute verändern:

Die Digitalisierung, der Fachkräftemangel, der gesellschaftliche Wandel und neue Erwartungen der Mitarbeiter verlangen eine zeitgemäße Führung.

Die Erwartungen sind eindeutig: Entscheidungen etwa müssen heute nachvollziehbar sowie akzeptabel sein und sie müssen persönlich motivierend wirken.

Moderne Führung bedeutet nicht mehr nur Prozesse zu steuern, sondern Vertrauen aufzubauen, Orientierung zu geben und die persönliche Zusammenarbeit aktiv zu gestalten.

Vom Anweisen zum partnerschaftlichen Begleiten

Während Führung früher häufig ausschließlich hierarchisch geprägt war, gewinnen heute dialogorientierte Führungsstile an Bedeutung. Mitarbeiter erwarten Einbindung, Wertschätzung sowie die Transparenz ihrer Rollen und gemeinsamer Ziele.

Führungskräfte sind zunehmend gefragt, Verantwortung zu teilen, Eigeninitiative zu fördern und Teams als Partner durch Veränderungsprozesse zu begleiten, ohne dabei die formalen Strukturen aus den Augen zu verlieren.

Kommunikation als zentrale Kompetenz

Kommunikation ist ein entscheidender Erfolgsfaktor guter Führung: gut geplante und geführte Mitarbeitergespräche, regelmäßiges Feedback, solide Konfliktlösungen und transparente Information tragen wesentlich zum Engagement von Mitarbeitern und ganzer Teams bei. Gute Führung zeigt sich des Weiteren darin, auch in schwierigen Situationen ansprechbar zu bleiben, unterschiedliche Interessen fair zu vermitteln und auch unbequeme Entscheidungen empathisch mitzuteilen. Führen heißt heute Kommunizieren und Moderieren.

Führen in Zeiten permanenter Veränderungen

Reformen, neue Prozesse und besonders die digitale Transformation verändern nicht nur Arbeitsweisen, sondern auch Rollenbilder und Aufgaben. Führungskräfte haben in diesem stetigen Wandel eine Schlüsselrolle inne: Sie müssen die Akzeptanz für ihn schaffen, psychologische Sicherheit geben und dafür sorgen, dass Veränderungen nicht nur umgesetzt, sondern von allen Mitarbeitern gern und aktiv mitgetragen werden. Dafür braucht es neben Fachwissen vor allem innere Autorität, Selbstreflexion, Empathie und jede Menge kommunikativer Kompetenzen.

Führen in Behörden bedeutet heute, Verantwortung bewusst wahrzunehmen und die Führungspraxis aktiv zu gestalten: den Mitarbeitern sich ernsthaft zu widmen. Zeitgemäße Führung verbindet Empathie mit dem Gestalten von Dialogen und Arrangements, sie ist integer und verlässlich. Wer bereit ist, die eigene Führungsrolle regelmäßig zu reflektieren und sich zum Partner und Moderator weiterzuentwickeln, schafft die Grundlage für leistungsfähige Teams und eine zukunftsfähige Verwaltung.



Karriere- und Lernpfade in der IT – Der Turbo für Deine digitale Kompetenz

In der heutigen digitalen Welt sind IT-Kompetenzen nicht mehr nur ein „Nice-to-have“, sondern eine entscheidende Voraussetzung für beruflichen Erfolg. Unternehmen stehen vor der Herausforderung, ihre Mitarbeiter kontinuierlich weiterzubilden, um mit der rasanten technologischen Entwicklung Schritt zu halten.

Hier kommen Lernpfade ins Spiel – strukturierte Bildungswege, die verschiedene IT-Trainings miteinander kombinieren. Doch warum sind sie so effektiv für die Entwicklung von IT-Kompetenzen?

Strukturierte und zielgerichtete Weiterbildung

Ein Lernpfad bietet eine klare Orientierung: Anstatt wahllos Kurse zu belegen, folgt der Lernende einem durchdachten Plan, der aufeinander aufbauende Inhalte vermittelt. So wird sichergestellt, dass Grundlagen zuerst verstanden werden, bevor komplexere Themen folgen. Dies reduziert Überforderung und erhöht die Lernerfolge.

Ganzheitliche Kompetenzentwicklung

IT ist ein breites Feld – von Netzwerktechnik über Cloud-Computing bis hin zu Cybersecurity. Einzelne Trainings decken oft nur einen Teilbereich ab. Lernpfade hingegen kombinieren verschiedene Module, sodass ein umfassendes Kompetenzprofil entsteht.

Anpassung an individuelle Karriereziele

Lernpfade sind flexibel und können auf unterschiedliche Rollen zugeschnitten werden – ob Office-Userinnen & User, Entwickler, Administrator oder IT-Sicherheitsbeauftragter. Dadurch wird die Weiterbildung nicht nur effizienter, sondern auch relevanter für die persönliche Karriereentwicklung.

Motivation durch klare Meilensteine

Ein weiterer Vorteil:

Lernpfade sind oft in Etappen gegliedert, die als Meilensteine dienen. Das Erreichen dieser Zwischenziele steigert die Motivation und gibt ein Gefühl von Fortschritt. Zertifikate oder Badges nach jedem Abschnitt können zusätzlich Anreize schaffen.

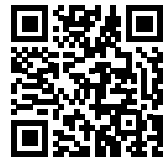
Praxisorientierung und direkte Anwendbarkeit

Moderne Lernpfade integrieren nicht nur theoretisches Wissen, sondern auch praktische Übungen, Labs und Projekte. Dies fördert die direkte Anwendung des Gelernten im Arbeitsalltag und stärkt die Problemlösungskompetenz.

Ein cmt-Praxisbeispiel:

Wir bieten Dir im Moment 19 verschiedene Karriere- Lernpfade aus unterschiedlichsten Themenbereichen an. Weitere folgen zeitnah.

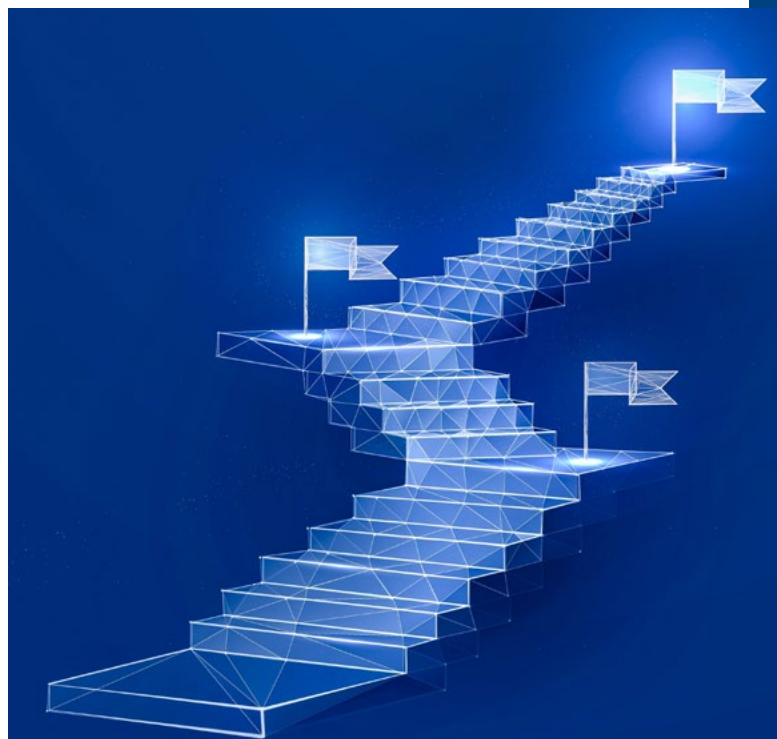
Eine Übersicht und detaillierte Darstellung findest Du hier: <https://www.cmt.de/karriere-pfade/>



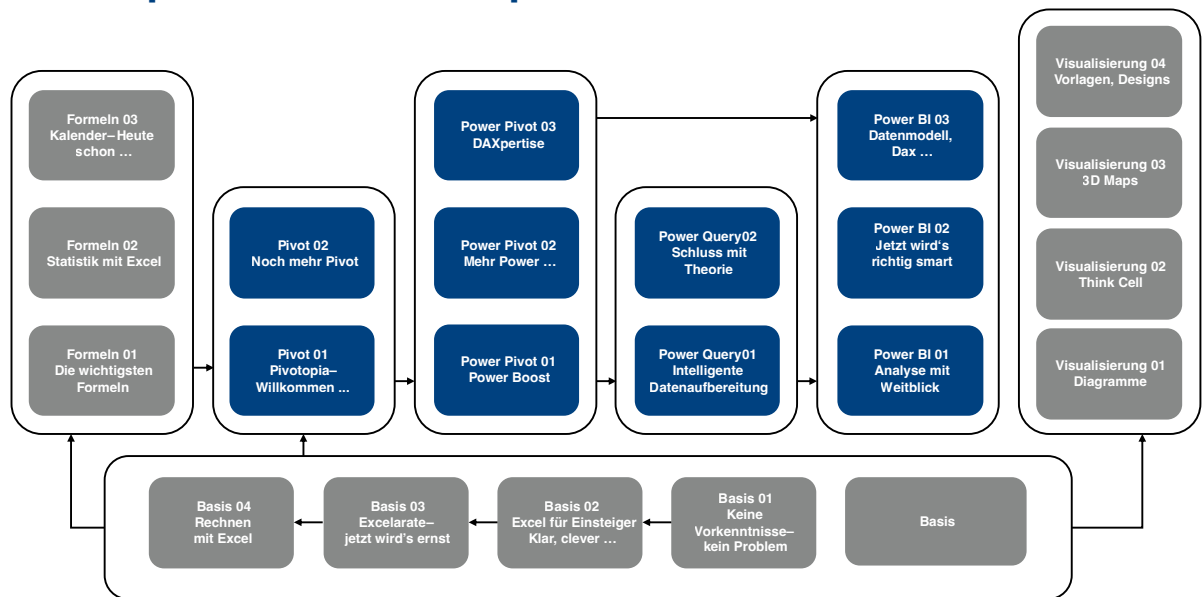
Fazit

Lernpfade aus verschiedenen IT-Trainings sind mehr als nur eine Aneinanderreihung von Kursen – sie sind ein strategisches Instrument zur nachhaltigen Kompetenzentwicklung.

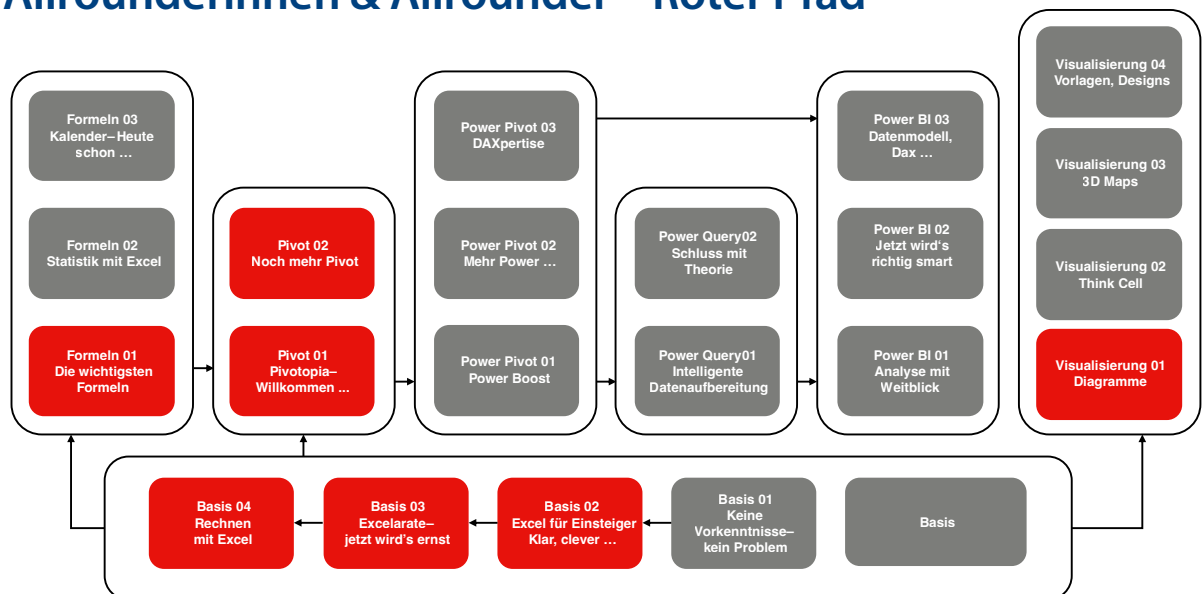
Sie bieten Struktur, Ganzheitlichkeit, Flexibilität und Motivation, was sie zu einem unverzichtbaren Bestandteil moderner IT-Weiterbildung macht. Unternehmen, die auf Lernpfade setzen, investieren nicht nur in Wissen, sondern in die Zukunftsfähigkeit ihrer Teams.



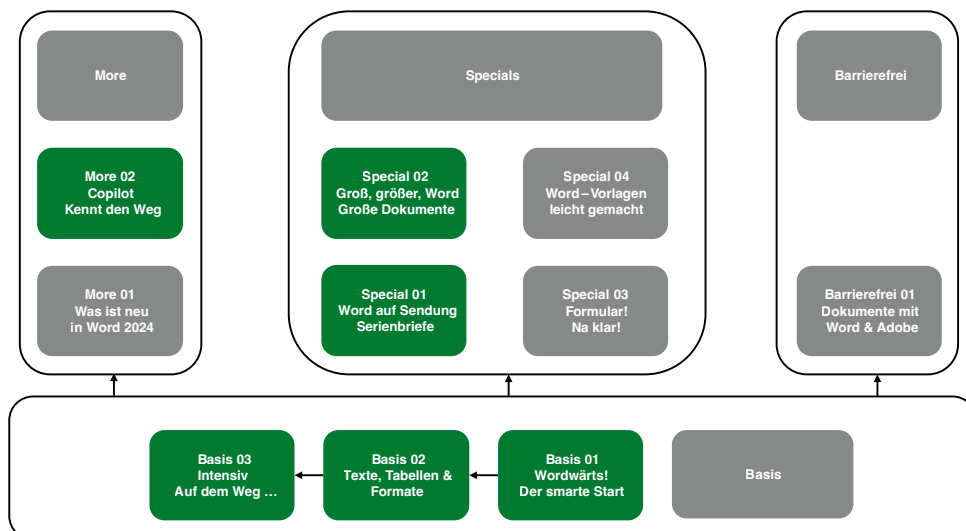
Datenspezialist & Datenspezialistin – Blauer Pfad



Allrounderinnen & Allrounder – Roter Pfad



Allrounderinnen & Allrounder – Grüner Pfad



Microsoft Partner



Als zertifizierter Microsoft-Partner werden unsere Mitarbeiter*innen und Trainer*innen regelmäßig von Microsoft auf ihre aktuelle Sachkompetenz geprüft. Wir sind bereits seit 1998 zertifiziert und haben die Programmstufe Gold Microsoft Partner erreicht.



Mit unseren von Adobe zertifizierten Trainern gewährleisten wir über 1.800 TeilnehmerInnen jährlich Schulungsqualität auf höchstem Niveau.



Das Kürzel VUE steht für Virtual University Enterprises. Pearson VUE bietet Zertifizierungen verschiedener Hersteller an.

Wir sind seit dem Jahr 2000 autorisiertes Pearson VUE Test Center.



ITIL®, PRINCE2® und mehr

Wir bieten Ihnen alle ITIL4 und PRINCE2 Schulungen in Präsenz oder online. Profitieren Sie dabei von unserer langjährigen Erfahrung und Partnerschaft.

Neben den Axelos Zertifizierungen bieten wir Ihnen auch zahlreiche weitere Schulungen im Bereich Projektmanagement.



Die **cmt GmbH** ist der offizielle Schulungspartner von Tungsten Automation in Deutschland. Wir bieten Ihnen offizielle Trainings und Zertifizierungen. Zusätzlich bieten wir zahlreiche Trainings an, die auf die Bedürfnisse von Behörden abgestimmt sind.



Wir sind autorisierter Trainingspartner (ATP) der Linux Foundation und bieten alle Schulungen (z.B. zu Linux, Kubernetes, Virtualisierung, DevOps, Security und Automatisierung etc.) und Zertifizierungen in Deutsch und Englisch an.



Die **cmt GmbH** ist Gold Trainingspartner des Linux Professional Instituts, der größten herstellernutralen Linux-Zertifizierungsstelle weltweit.

Alle Trainer*innen unserer Linux Schulungen sind LPIC zertifiziert und haben die Prüfungen selbst abgelegt.



Kryterion ist seit dem Jahre 2001 Testanbieter für online-basierte Prüfungen, Marktführer in der Testabnahme unter Nutzung von Remote-Video-Überwachung und in fast 500 Testcentern in über 80 Ländern vertreten.

Wir sind seit 2007 Abnehmer von Kryterion-Tests in München.



Trellix University® (früher McAfee)

Seit 2002 ist die **cmt GmbH** offizieller Deutschland-Trainingspartner der Trellix University®. Trellix stellt umfassende Sicherheitslösungen, die von zahlreichen Behörden genutzt werden, bereit.

**Seminarorganisation,
Beratung,
Social Media**



Michaela Berger

Seminarorganisation
089 - 680 89 73 - 32
berger@cmt.de



Baris Lehsten

Seminarmanagement
089 - 68 08 97 3-41
lehsten@cmt.de



Ariunaa Tsatsralt

Social Media
089 - 68 08 97 3-38
ariunaa@cmt.de



Anton Bachmair

Key Account Manager
089 - 680 89 73 - 42
bachmair@cmt.de



Andreas Maucke

Key Account Manager
089 - 680 89 73 - 39
maucke@cmt.de



Klaus Welzenbach

Key Account Manager
089 - 680 89 73-31
welzenbach@cmt.de

**Key Account
Manager**



Frank Lewin

Vertrieb
089- 680 89 73 - 37
lewin@cmt.de



Norbert Jansen

Managementseminare
089- 680 89 73 - 0
jansen@cmt.de



Jochen Metz

Content Management
089 - 680 89 73 - 30
metz@cmt.de

**Vertrieb,
Content Management**

**Geschäftsführung,
Administration,
Finanzen**



Claudio Dorigo

Geschäftsführung
089 - 680 89 73 - 34
dorigo@cmt.de



Jana Miller

Ass. der Geschäftsleitung
089 - 680 89 73 - 35
miller@cmt.de



Hermine Kraus

Chief Financial Officer
089 - 680 89 73 - 32
kraus@cmt.de



Raum für Ihre Schulungen

Sie möchten eigene Schulungen durchführen, Ihnen fehlen jedoch die passenden Räumlichkeiten?

Unsere modernen Schulungsräume bieten die perfekte Umgebung für Schulungen, Workshops und Meetings, bei denen Technologie und Lernen im Mittelpunkt stehen.

Unsere IT-Schulungsräume bieten:

- **Top-Technologie**

Unsere Räume sind mit modernster Technologie ausgestattet, darunter High-Speed-Internetzugang, leistungsstarke Computer, große Bildschirme und alles, was Sie für erfolgreiche IT-Schulungen benötigen.

NEU: Bei Bedarf können wir ab sofort pro Teilnehmerplatz 2 Monitore zur Verfügung stellen.

- **Flexible Raumgestaltung**

Unsere Räume sind so gestaltet, dass sie sich an Ihre Bedürfnisse anpassen lassen. Wir bieten verschiedene Raumgrößen und Bestuhlungsoptionen, um sicherzustellen, dass Ihr Event perfekt ablaufen kann.

- **Komfort und Produktivität**

Unsere Räume sind komfortabel eingerichtet und bieten eine produktive Arbeitsumgebung. Sie können sich auf Ihr Training konzentrieren, während wir uns um die Details kümmern.

Ihre Ansprechpartnerin:

Jana Miller

Tel.: 089 – 680 89 73 - 40

E-Mail: miller@cmt.de



Warum sollten Sie unsere IT-Schulungsräume wählen?

- **Professionelle Unterstützung**

Unser erfahrenes Team steht Ihnen bei der Planung und Durchführung Ihrer Veranstaltung zur Seite.

Wir helfen Ihnen, die technischen Anforderungen zu erfüllen und sorgen dafür, dass alles reibungslos abläuft. Wir bieten auch einen Notebook-Vermietungsservice an, um sicherzustellen, dass Ihre Teilnehmer bestens ausgestattet sind.

- **Zentrale Lage**

Unsere Räume befinden sich in einer erstklassigen Lage in München, gut erreichbar mit öffentlichen Verkehrsmitteln und in der Nähe von Restaurants und Unterhaltungsmöglichkeiten.

- **Individuelle Installationen**

Die Räume können kundenspezifisch eingerichtet werden.

Standardmäßig installieren wir Windows 11 inkl. MS Office sowie die aktuellen Service Packs.

Individuelle Software- und Systeminstallationen berechnen wir mit 60,00 € zzgl. USt. pro Stunde.

- **Pausencatering & Mittagessen**

Für die Pausen zwischendurch stehen in unserem Bistro diverse Getränke (Kaffee, Tee, Limonade, Wasser usw.) und Snacks (frische Brezen, Kekse, Obst, Gebäck) für Sie bereit. Im Sommer bieten wir Ihnen zusätzlich Eis an.

Mittagessen kann optional gebucht werden (Preis auf Anfrage).

Erweiterter Service

- **Standorte in ganz Deutschland**

Neben unseren Räumlichkeiten in München bieten wir auch Schulungsräume an anderen Standorten in Deutschland an.

Informieren Sie sich über unsere Verfügbarkeit und buchen Sie Ihren Raum, wo immer Sie ihn benötigen.

Buchen Sie noch heute

Egal, ob Sie eine Schulung, ein Seminar, eine Besprechung oder ein Teammeeting planen, unsere IT-Schulungsräume sind die perfekte Wahl.

Wir freuen uns darauf, Ihnen bei der Realisierung Ihrer Veranstaltung zu helfen.



BootCamps

BootCamps zu Microsoft-Zertifizierungen	Preis cmt	Tage	Jan	Feb	März	Apr	Mai	Jun	Jul	Aug	Sep	Okt	Nov	Dez
Excel BootCamp: Die Datenanalyse Masterclass	1290	2				08.-09.								
BootCamp zum Microsoft 365 Certified: Endpoint Administrator Associate (MD-102)	3490	4						15.-19.						
BootCamp zum Microsoft 365 Certified: Administrator Expert (MS-102)	3490	4							06.-09.					
Linux BootCamps	Preis cmt	Tage	Jan	Feb	März	Apr	Mai	Jun	Jul	Aug	Sep	Okt	Nov	Dez
Linux BootCamp zum LPIC-1 Linux-Administrator	4990	8					24.-01.							

Microsoft

Microsoft 365 & Teams	Preis cmt	Tage	Jan	Feb	März	Apr	Mai	Jun	Jul	Aug	Sep	Okt	Nov	Dez
Effizient mit Microsoft 365	480	1	16.			17.			17.			16.		
Microsoft 365 Effizient zusammenarbeiten mit Loop	290	1	14.				18.				14.			
Microsoft 365 Lernvideos mit Clipchamp und Stream	770	2			19.-20.			18.-19.			24.-25.			10.-11.
Microsoft 365: Rechtskonformes Daten-Management	290	1		5.		9.		11.	30.			8.		3.
Microsoft 365: Umfragen und Quizze	1196	1		4.		8.		10.		5.		7.		9.
Zeitmanagement mit Microsoft 365	649	1	8.		13.			12.			24.			17.
Microsoft Teams - Meetings erfolgreich modernisieren	319	1				13.				10.			11.	
Microsoft 365 für Anwender	839	2			17.-18.				14.-15.				17.-18.	
Microsoft Teams Grundkurs	429	1			2.			8.			7.			7.

Microsoft Teams - Aufbauseminar	470	1	15.			9.			9.			15.		
Effektive Microsoft Teams Meetings	450	1	8.	26.		25.						1.		
Effizientes Zeitmanagement mit Teams und Outlook	750	2		12.-13.					09.-10.			12.-13.		
Microsoft Teams - Planung, Aufbau und Verwaltung	860	2		09.-10.		11.-12.				10.-11.		09.-10.		
Microsoft Copilot für Teams	449	1	14.			20.					16.			
MS-700: Managing Microsoft Teams (MS-700T00-A)	2000	4		24.-27.					21.-24.			24.-27.		
MS-721 Collaboration Communication System Engineer (MS-721T00)	2190	4				07.-10.				11.-14.			08.-11.	
Power Automate Grundkurs	609	1				7.				4.			8.	
Power Automate Aufbaukurs	649	1		18.					15.			18.		

PL-900: Microsoft Power Platform Fundamentals (PL-900T00-A)	779	1												
MOC 55265 - Microsoft Power Apps	1225	2	19.-20.			20.-21.				13.-14.			10.-11.	
PL-200: Microsoft Power Platform Functional Consultant (PL-200T00-A)	2250	5												
PL-300: Microsoft Power BI Data Analyst (PL-300T00)	1650	3		09.-11.					13.-15.			09.-11.		
PL-400: Microsoft Power Platform Developer (PL-400T00-A)	2590	5				13.-17.				10.-14.			14.-18.	
PL-500: Microsoft Power Automate RPA Developer (PL-500T00)	2490	5	12.-16.			18.-22.					14.-18.			
PL-600: Power Platform Solution Architect (PL-600T00)	2190	4	19.-22.					08.-11.			21.-24.			

Offenes Training: Preis je TN am Standort München / Nürnberg / Online

* Alle Preisangaben in € zzgl. USt.

Bitte schauen Sie auf cmt.de für aktuelle Termine

Microsoft 365 & Copilot		Preis cmt	Tage	Jan	Feb	März	Apr	Mai	Jun	Jul	Aug	Sep	Okt	Nov	Dez
MS-4014 Erstellen Sie eine Grundlage, um KI-Agents zu erstellen und Microsoft 365 Copilot zu erweitern (MS-4014-A)		1196	1			25.			8.			7.			7.
MS-4021 : Copilot Immersion Experience (MS-4021-A)		1196	1	28.			9.			6.			12.		
MS-4022-A: Erweitern von Microsoft 365 Copilot in Copilot Studio		1196	1	27.				27.			3.			2.	
MS-4017 Verwalten und Erweitern von Microsoft 365 Copilot		695	1			4.	29.				14.				18.
MS-4004 - Produktivität optimieren mit Copilot für Microsoft 365		1196	1	8.			23.				20.				24.
MS-4005 Effektive Prompts für Microsoft Copilot für Microsoft 365		1196	1		16.				19.				16.		
MS-4007 - Spezialist für Benutzeraktivierung in Microsoft 365 Copilot		695	1	15.				21.				17.			
MS-4010: Erstellen von Plugins und Connectors für Microsoft 365 Copilot		1196	1	13.				7.				10.			
Microsoft 365 - Effizient zusammenarbeiten in Teams		399	1			30.				27.				30.	
Microsoft 365 - Digitale Kommunikation im Unternehmen		839	2			17.-18.				21.-22.				17.-18.	
Microsoft 365 - Kommunikation und Zusammenarbeit		839	2		19.-20.				18.-19.				15.-16.		
Microsoft 365 - Den Tag im Griff mit Outlook, Planner und ToDo		290	1			19.				23.				19.	
Microsoft 365 - SharePoint Online		850	2				14.-15.				18.-19.				15.-16.
Microsoft 365 Copilot - Grundlagen für Anwender		870	1	12.			13.			6.			5.		
Copilot für Microsoft 365 - KI im Arbeitsalltag		590	1												

Office - Umstieg	Preis cmt	Tage	Jan	Feb	März	Apr	Mai	Jun	Jul	Aug	Sep	Okt	Nov	Dez
Office 2019 für Umsteiger - Anwendertraining	970	3					28.-30.						19.-21.	
Office 2019 für Umsteiger - Überblick	469	1				9.				13.				10.
Office 2021 für Umsteiger - Anwendertraining	890	3				15.-17.				12.-14.				16.-18.
Excel 2021 Neuerungen	470	1	12.		9.		11.				10.			
Office 2024 für Umsteiger	1150	3	07.-09.				06.-08.	01.-03.			09.-11.			
Neuerungen in Outlook 2024	369	1		16.		13.	15.			14.			27.	
Neuerungen in PowerPoint 2024	449	1	22.				28.				24.			

Access	Preis cmt	Tage	Jan	Feb	März	Apr	Mai	Jun	Jul	Aug	Sep	Okt	Nov	Dez
Access Tabellen und Formulare (Basis 01)	349	1		12.			21.			13.			19.	
Access Abfragen und Berichte (Basis 02)	1196	1		11.			13.			12.			11.	
Access Datenmodellierung und spezielle Abfragen (Basis 03)	379	1	15.				21.				17.			
Access Makros und komplexe Berichte (Basis 04)	379	1				9.				13.				18.
Access VBA-Programmierung Grundkurs	1190	3				13.-15.				03.-05.				07.-09.
Access VBA-Programmierung Aufbaukurs	870	2			12.-13.				09.-10.				12.-13.	
Access Datentransfer Access - Office-Anwendungen	480	1				16.				20.				17.
Access Tabellenauswertungen und Berichte	650	2	08.-09.			09.-10.			02.-03.			08.-09.		

Offenes Training: Preis je TN am Standort München / Nürnberg / Online

* Alle Preisangaben in € zzgl. USt.

Bitte schauen Sie auf cmt.de für aktuelle Termine

Access und SQL Server	1050	2						28.-29.							26.-27.	
Access Design und Formulare	750	2			16.-17.				15.-16.					12.-13.		
Access 2024 - Neuerungen mit KI	690	2					09.-10.		08.-09.					07.-08.		07.-08.

Excel	Preis cmt	Tage	Jan	Feb	März	Apr	Mai	Jun	Jul	Aug	Sep	Okt	Nov	Dez
Von Null zur Zelle – Der Excel-Kickstart (Basis 01)	429	1			30.			29.			28.			21.
Excel für Einsteiger – klar, clever, kalkuliert, sortiert (Basis 02)	429	1		3.			5.			4.			3.	
Excelerate – Jetzt wird es ernst mit Excel! (Basis 03)	369	1		11.			13.			12.			4.	
Rechnen mit Excel – Mehr als nur Summe (Basis 04)	369	1	8.			9.			9.			8.		
Die wichtigsten Excel-Funktionen und Berechnungen im Griff (Formeln 01)	429	1		9.			11.			10.			23.	
Statistik mit Excel – Zahlen lügen nicht (Formeln 02)	439	1			17.			16.			15.			15.
Excel Kalenderfunktionen - Heute schon gerechnet? (Formeln 3)	439	1	28.			29.			29.			28.		
Excel Pivotopia – Willkommen im Land der Daten (Pivot 01)	439	1	26.			27.			27.			26.		
Noch mehr Pivot – Ihr Upgrade für Excel-Auswertungen (Pivot 02)	439	1			17.			16.			15.			15.
Power Pivot Boost - Nie wieder SVERWEIS (Power Pivot 01)	329	1	12.			13.			13.			12.		
Power Pivot – Mehr Power für Ihre Pivot (Power Pivot 02)	439	1	13.			7.			7.			6.		
DAXpertise mit Excel Power Pivot (Power Pivot 03)	439	1	14.			15.			15.			14.		
Excel Power Query: Intelligente Datenaufbereitung per Klick (PQ 01)	439	1	8.		26.			25.			24.			24.

Power Query – Schluss mit Theorie, her mit den Daten (PQ 02)	439	1	9.		10.					10.			9.		
Power BI - Analyse mit Weitblick (PB 01)	799	2		16.-17.			11.-12.				10.-11.			23.-24.	
Power BI – jetzt wird es richtig smart (PB 02)	829	2		26.-27.			28.-29.				27.-28.			12.-13.	
Power BI – Datenmodell, DAX & Dashboards auf Profi-Level (PB 03)	829	2	19.-20.				18.-19.					21.-22.			
Neuerungen und Einstieg: Dein Upgrade auf Excel 2024 (More 01)	239	1		25.			27.				26.			18.	
Copilot für Excel: Willkommen an Bord (More 02)	249	1			25	.			24.			23.			23.
Diagramme sagen mehr als 1000 Zahlen! (Visualisierung 01)	329	1				23.			22.				28.		14.
Think Cell macht's visuell - Diagramme auf Top – Level (Visualisierung 02)	329	1		24.			26.				25.			10.	
3D Maps – Excel - Daten auf der Weltkarte (Visualisierung 03)	329	1		10.			12.				11.			17.	
Excel für Ärzte: Excel macht die Diagnose (Branche 01)	369	1						9.			6.				17.
Excel im ingenieurtechnischen Umfeld – Excel ganz genau (Branche 02)	369	1	23.				22.					25.			
Excel für Versicherungsagenturen – Excel als Rückversicherung (Branche 03)	369	1						20.			17.				28.
Vorlagen, Designs und Formulare treffen Excel-Daten (Visualisierung 04)	329	1			2.				1.		24.			16.	
Excel in der Immobilien-Branche: Makelos mit Excel (Branche 04)	369	1						14.			18.				22.
Excel in Gastronomie & Hotellerie: Zahlen serviert wie nie (Branche 05)	369	1						22.			26.				9.
Excel in Handwerk & Gewerbe: Die Werkbank für Ihre Zahlen (Branche 06)	369	1						20.			24.				14.
Excel für BWL: Tabellen-Tuning für Zahlenstrategen (Branche 07)	369	1			10.					7.				24.	

Bitte schauen Sie auf cmt.de für aktuelle Termine

	Preis cmt	Tag	Jan	Feb	März	Apr	Mai	Jun	Jul	Aug	Sep	Okt	Nov	Dez
Excel für das Projektmanagement: Deadline im Griff, Budget im Blick (Branche 08)	369	1			9.				20.				13.	
Excel in Forschung, Lehre, Naturwissenschaft: Ihr Labor für Daten, Formeln, Analysen (Branche 09)	369	1			19.				16.				19.	
Excel im Controlling: Zellen, Zahlen, Zauberei (Branche 10)	369	1				10.				7.				18.
Gebührenverwaltung mit Excel: Gebühren clever verwalten (Branche 11)	549	1	27.				26.				22.			
Excel Makros für Anwender	529	1				10.				14.				11.
Excel VBA-Programmierung Grundkurs	1150	3			02.-04.				06.-08.				02.-04.	
Excel VBA-Programmierung Aufbaukurs	750	2			12.-13.				09.-10.				12.-13.	
Excel VBA-Programmierung Expertenkurs	820	2			26.-27.				23.-24.				26.-27.	
Excel VBA-Programmierung - Datenaustausch zwischen Excel, Datenbanken, Word und Outlook	1190	3					28.-30.						26.-28.	
Excel 365 Programmierung mit M	1196	2			11.-12.			10.-11.			07.-08.			07.-08.
A-Z des Wirtschaftsplans für die Öffentliche Verwaltung und Öffentliche Unternehmen	280	1		27. ONL			19. ONL							
Erstellung der Friedhofsgebührenkalkulation mit Excel - Workshop	590	2			16.-17. ONL			10.-11. ONL			21.-22. ONL			
Erstellung der Gebührenkalkulation für Abfall und Abwasser mit Excel - Workshop	620	2	14.-15. ONL			20.-21. ONL				10.-11. ONL				
Erstellung der Gebührenkalkulation für Straßenreinigung und Winterdienst mit Excel - Workshop	560	2		05.-06. ONL				08.-09. ONL						21.-22. ONL
Erstellung der Kalkulation der Gebühr für Kita / Krippe / Hort - Workshop	590	2					04.-05. ONL			17.-18. ONL				
Erstellung der Kalkulation der Kostenerstattung für Feuerwehren und Rettungsdienste - Workshop	590	2				16.-17. ONL			06.-07. ONL				26.-27. ONL	

Grundlagen der Gebührenkalkulation für die Öffentliche Verwaltung und Öffentliche Unternehmen	310	1		26. ONL				18. ONL						26. ONL		
Kosten- und Leistungsrechnung sowie Controlling im Bauhof mit Excel - Workshop	560	2	12.-13. ONL				02.-03. ONL									
Wirtschaftlichkeitsuntersuchungen in der öffentlichen Verwaltung - Einführung	620	2				08.-09. ONL						12.-13. ONL				

Outlook	Preis cmt	Tage	Jan	Feb	März	Apr	Mai	Jun	Jul	Aug	Sep	Okt	Nov	Dez
Outlook für Einsteiger (Basis 01)	295	1	19.		16.		18.		20.		21.		16.	
Outlook optimiert einsetzen (Basis 02)	590	1	13.		17.		12.		14.		15.		17.	
Effizient mit Outlook	369	1	21.		25.		20.		22.		23.		25.	
Umstieg auf das neue Microsoft Outlook 2025	290	1	26.	23.				1.		24.			30.	
Outlook VBA-Programmierung	1270	3	12.-14.				11.-13.				14.-16.			
Effizient mit Microsoft Outlook	490	1	22.				21.				24.			
Effizientes Zeitmanagement mit Outlook	470	1				30.				27.				

Powerpoint	Preis cmt	Tage	Jan	Feb	März	Apr	Mai	Jun	Jul	Aug	Sep	Okt	Nov	Dez
PowerPoint Grundkurs	570	2		03.-04.			05.-06.			04.-05.			03.-04.	
PowerPoint Aufbaukurs	679	2			12.-13.			11.-12.			10.-11.			10.-11.
PowerPoint - Auffrischung kompakt	450	1		6.		21.	8.			25.				8.
PowerPoint - Präsentationsmethodik	339	1				17.				14.				4.

Offenes Training: Preis je TN am Standort München / Nürnberg / Online

* Alle Preisangaben in € zzgl. USt.

Bitte schauen Sie auf cmt.de für aktuelle Termine

Rhetorik mit PowerPoint - Besser argumentieren und präsentieren	990	2					31.-01.					28.-29.				17.-18.	
Think-Cell für Anwender	790	1	8.				25.				24.			24.			10.
Microsoft Copilot für PowerPoint	449	1					19.					23.				19.	
PowerPoint - Excel Daten in der Präsentation	399	1	8.								7.			3.			

Projekt	Preis cmt	Tage	Jan	Feb	März	Apr	Mai	Jun	Jul	Aug	Sep	Okt	Nov	Dez
Microsoft Project Grundkurs	1090	3			02.-04.				06.-08.				02.-04.	
Microsoft Project Aufbaukurs	850	2		12.-13.				11.-12.				15.-16.		
Microsoft Project Server - Konfigurieren und Verwalten	1420	3		16.-18.				15.-17.				12.-14.		
Microsoft Project Server für Anwender	950	2	13.-14.				12.-13.				15.-16.			

Word	Preis cmt	Tage	Jan	Feb	März	Apr	Mai	Jun	Jul	Aug	Sep	Okt	Nov	Dez
Wordwärts! – Der smarte Start in Word ohne Vorkenntnisse! (Basis 01)	349	1		23.			18.			24.			23.	
Word Texte, Tabellen und Formate - Na klar, kann ich jetzt auch (Basis 02)	349	1		10.			12.			11.			10.	
Intensiv - Auf dem Weg zum Word-Könnler (Basis 03)	349	1		11.			13.			12.			11.	
Was ist neu in Word 2024 (More 01)	259	1			12.			11.			17.			17.
Word - Copilot kennt den Weg (More 02)	259	1	15.			16.			16.			15.		
Word auf Sendung – Serienbriefe leicht gemacht (Specials 01)	259	1			12.			11.			10.			17.
Groß, größer, Word – Große Dokumente, die Eindruck machen (Specials 02)	259	1			19.			18.			24.			10.

Formular? Na klar! – Word Formulare mit Pfiff (Specials 03)	259	1								5.				4.		
Word-Vorlagen leicht gemacht – Ihr Dokument im Griff (Specials 04)	259	1	23.			17.					17.			23.		
Word VBA-Programmierung / Makros Grundkurs	1200	3											06.-08.			02.-04.

Publisher	Preis cmt	Tage	Jan	Feb	März	Apr	Mai	Jun	Jul	Aug	Sep	Okt	Nov	Dez
Publisher Grundkurs	720	2		03.-04.				02.-03.				06.-07.		

Visio	Preis cmt	Tage	Jan	Feb	März	Apr	Mai	Jun	Jul	Aug	Sep	Okt	Nov	Dez
Visio Grundkurs	550	2			02.-03.			08.-09.			07.-08.			07.-08.
Visio Aufbaukurs	620	2		12.-13.				11.-12.				15.-16.		
Visio VBA ShapeSheet-Programmierung	870	2	15.-16.				21.-22.				10.-11.			
Visio VBA-Programmierung	1090	3				27.-29.				24.-26.				28.-30.

Sharepoint	Preis cmt	Tage	Jan	Feb	März	Apr	Mai	Jun	Jul	Aug	Sep	Okt	Nov	Dez
SharePoint für Anwender - Grundkurs	870	2		03.-04.				02.-03.				06.-07.		
SharePoint für Anwender - Aufbaukurs	850	2			09.-10.			15.-16.			14.-15.			14.-15.
SharePoint für Anwender - Kompaktkurs	820	2				14.-15.				18.-19.				15.-16.
SharePoint für Anwender - Kompaktkurs	820	2				14.-15.				18.-19.				15.-16.

Microsoft Server	Preis cmt	Tag	Jan	Feb	März	Apr	Mai	Jun	Jul	Aug	Sep	Okt	Nov	Dez
SharePoint - Alles für Administratoren	1820	5			16.-20.				13.-17.				16.-20.	
SharePoint - Alles für Entwickler	1920	5					04.-08.			24.-28.				07.-11.
SharePoint - Site Collection and Site Administration	1590	3			02.-04.					24.-26.				
SharePoint Infrastruktur und Service Applications	1450	3				13.-15.				10.-12.				21.-23.
SharePoint Server SE for Power Users	1950	4												
MOC 55238 SharePoint Online for Administrators	1590	3												
Exchange Server 2019 / 2016 - Alles für Entscheider	570	1					15.						20.	
Exchange Server 2019 - Alles für erfahrene Administratoren	1350	3						15.-17.						14.-16.
Exchange Server 2019 - Alles für neue Administratoren	2050	5		16.-20.						17.-21.				
Microsoft Exchange Server SE - Installation, Konfiguration, Administration	1196	5		16.-20.			18.-22.			17.-21.			16.-20.	
Migration auf Microsoft Exchange Server 2019	1450	3				13.-15.				17.-19.				14.-16.
Exchange Hybrid: Aufbau, Verwaltung und Migration	1950	5	19.-23.											
Exchange Online: Alles für Messaging Administratoren	1495	3	19.-21.											
Microsoft SQL Server 2022 - Alles für Administratoren	1950	5						22.-26.						28.-01.
Microsoft SQL Server 2022 - Alles für Entwickler	1890	5				13.-17.				17.-21.				14.-18.
Microsoft SQL Server 2022 - Grundkurs	1290	3				08.-10.				05.-07.				02.-04.

Microsoft SQL Server Integration Services (SSIS)	1490	3				20.-22.				24.-26.				21.-23.
SQL Server 2025 - Grundkurs für Einsteiger	1220	3		02.-04.			04.-06.			03.-05.			02.-04.	
SQL Server Reporting Services (SSRS)	1350	3			02.-04.			01.-03.		31.-02.			30.-02.	
Microsoft SQL Server - Administration unter Linux	1390	3				15.-17.				19.-21.			09.-11.	
SQL Server 2019 - Grundkurs	1320	3			02.-04.				06.-08.				02.-04.	
Microsoft SQL Server 2019 - Administration unter Linux	1431	3						24.-26.					30.-01.	
Microsoft SQL Server 2019 - Alles für Entwickler	1950	5						15.-19.					28.-01.	
SQL Server 2019 - Alles für Administratoren	2050	5				13.-17.				10.-14.			14.-18.	

Windows Server 2019 - Administration Einführung kompakt	1370	3				13.-15.				10.-12.				14.-16.
Erweitern der Kenntnisse auf Windows Server 2019 - Intensivseminar	1400	3			30.-01.					28.-30.				
Windows Server 2022 - Administration Einführung kompakt	1420	3				20.-22.				17.-19.				21.-23.
Securing Active Directory Deep Dive (inkl. Entra ID)	5800	5		09.-13.						10.-14.				
Securing Active Directory Deep Dive LEVEL 2 (SADDD-L2)	3800	3												
Windows Server 2022 - Einführung in die Administration	1370	3				13.-15.				03.-05.				07.-09.
Windows Server 2022 - Master of Administration	2190	5			16.-20.				13.-17.				16.-20.	
Windows Server 2022 - Umsteiger Intensivschulung	1450	3				13.-15.				10.-12.				07.-09.

Offenes Training: Preis je TN am Standort München / Nürnberg / Online

* Alle Preisangaben in € zzgl. USt.

Bitte schauen Sie auf cmt.de für aktuelle Termine

	Preis cmt	Tage	Jan	Feb	März	Apr	Mai	Jun	Jul	Aug	Sep	Okt	Nov	Dez
Windows Server 2022 - Upgrade für Administratoren	1460	3												
Windows Admin Center - Workshop	690	1	8.			9.			9.			8.		
Windows Server - Zentrales Deployment und Config Management	1390	3	19.-21.	04.-06.		20.-22.		10.-12.	20.-22.			07.-09.		
Windows Server 2025 - Master of Administration	2050	5	19.-23.			13.-17.			20.-24.	10.-14.		19.-23.		14.-18.
Windows Server 2025 - Umsteiger für Administratoren	1290	3		02.-04.	09.-11.	27.-29.			20.-22.			19.-21.		
Windows Zertifikatsdienste (PKI)	1350	3	26.-28.				04.-06.				07.-09.			
Hyper-V Server Virtualisierung - Alles für Administratoren	1420	3		16.-18.			18.-20.			17.-19.			16.-18.	
Windows Server und System Center Configuration Manager (SCCM) - Administration, Container Technologie, Softwareverteilung und Clustering	3190	5				20.-24.				24.-28.				28.-01.
Microsoft Project Server für Projektleiter	870	2						23.-24.						22.-23.
Mit Microsoft Intune Endgeräte sicher verwalten	1590	3			09.-11.				06.-08.				09.-11.	
DP-420: Designing and Implementing Cloud-Native Applications Using Microsoft Azure Cosmos DB (DP-420T00)	1995	4			23.-26.						28.-01.			
AZ-900: Microsoft Azure Fundamentals (AZ-900T01-A ohne Labs)	620	1												
AZ-900: Microsoft Azure Fundamentals (AZ-900T00-A mit Labs)	1090	2		12.-13.			21.-22.			13.-14.			12.-13.	
Azure Entra ID (Active Directory) und Intune - Benutzer und Windows-Geräte verwalten	1990	5			16.-20.				20.-24.				16.-20.	
AZ-104: Microsoft Azure Administrator (AZ-104T00)	2090	4			02.-05.			08.-11.		31.-03.			30.-03.	

AZ-120: Planning and Administering Microsoft Azure for SAP Workloads (AZ-120T00)	1790	4		02.-05.	27.-30.							19.-22.		
AZ-140: Configuring and operating Windows Virtual Desktop on Microsoft Azure (AZ-140T00)	2190	4			13.-16.				10.-13.				14.-17.	
AZ-305: Designing Microsoft Azure Infrastructure Solutions (AZ-305T00)	2450	4	19.-22.			18.-21.					21.-24.			
AZ-700: Entwerfen und Implementieren von Microsoft Azure-Netzwerk-Lösungen (AZ-700T00)	1490	3												
AZ-800: Administering Windows Server Hybrid Core Infrastructure (AZ-800T00)	2350	4		23.-26.			27.-30.					23.-26.		
AZ-801: Configuring Windows Server Hybrid Advanced Services (AZ-801T00)	2190	4		16.-19.			13.-16.					16.-19.		
AI-900: Microsoft Azure AI Fundamentals (AI-900T00-A)	650	1		5.				11.			3.		3.	
Azure - Einführung in Azure für Entwickler	1950	5	26.-30.					08.-12.			21.-25.			
DP-900: Microsoft Azure Data Fundamentals (DP-900T00-A)	650	1		26.			30.					12.		
DP-420: Designing and Implementing Cloud-Native Applications Using Microsoft Azure Cosmos DB (DP-420T00)	1995	4		23.-26.						28.-01.				
AI-3002: Entwickeln von KI-Informationsextraktionslösungen in Azure (AI-3002-A)	1196	1	29.		6.		6.				5.			
DP-3011 Implementing a Data Analytics Solution with Azure Databricks (DP-3011-A)	1196	1	26.		22.				13.				10.	
DP-3012-A: Implementieren einer Datenanalyse-Lösung mit Azure Synapse Analytics	695	1	22.	12.		29.				10.				
DP-3014: Implementieren einer Machine Learning-Lösung mit Azure Databricks (DP-3014-A)	695	1	27.		14.		13.		20.		12.		17.	
DevOps mit Azure DevOps Workshop	1435,5	3												
Konfiguration und Verwaltung von Azure DevOps (früher VSTS) Kompaktkurs	715,5	1												

Bitte schauen Sie auf cmt.de für aktuelle Termine

Offenes Training: Preis je TN am Standort München / Nürnberg / Online

* Alle Preisangaben in € zzgl. USt.

[illegible]

Bitte schauen Sie auf cmt.de für aktuelle Termine

Offenes Training: Preis je TN am Standort München / Nürnberg / Online

* Alle Preisangaben in € zzgl. USt.

WIN 11 Administration														
	Preis cmt	Tage	Jan	Feb	März	Apr	Mai	Jun	Jul	Aug	Sep	Okt	Nov	Dez
Windows 11 – Alles für Administratoren	1850	5			09.-13.			08.-12.			14.-18.			28.-01.
Windows 11 für Administratoren – Für Umsteiger	1270	3			09.-11.				06.-08.				09.-11.	
Windows 11 und Windows Server 2025 Neuerungen – Kompakt für Administratoren	570	1			19.			18.			17.			17.
Windows 11 – Migration für Administratoren	1290	3			09.-11.			01.-03.			21.-23.			14.-16.
Windows 11 – für Support-Mitarbeiter	890	2	08.-09.			09.-10.			09.-10.			08.-09.		
Windows 11 für Anwender	529	1		16.			11.			10.			16.	
Windows Clients – Support und Verwaltung	1450	3	19.-21.		16.-18.			22.-24.			21.-23.			21.-23.

Zertifizierungen	Preis cmt	Tage	Jan	Feb	März	Apr	Mai	Jun	Jul	Aug	Sep	Okt	Nov	Dez
Microsoft 365 Certified: Collaboration Communications Systems Engineer Associate		4												
Microsoft 365 Certified: Administrator Expert	2390	5												
Microsoft 365 Certified: Endpoint Administrator Associate	2890	5												
Microsoft Certified: Azure Cosmos DB Developer Specialty	2490	4												
Microsoft Certified: Azure IoT Developer Specialty	2490	4												
Microsoft Office Specialist: Microsoft 365 und Office 2024	890	1				16.				20.				17.

Security													
Preis cmt	Tage	Jan	Feb	März	Apr	Mai	Jun	Jul	Aug	Sep	Okt	Nov	Dez
790	1				9.				6.				17.

Microsoft Defender for Identity (ehemals ATA) - Erkennen von Cyberangriffen	1390	3	19.-21.						01.-03.			21.-23.				
SC-401 Information Security Administrator (SC-401T00)	2450	4	13.-16.	30.-02.				04.-07.		13.-16.				09.-12.		
SC-100: Microsoft Cybersecurity Architect (SC-100T00)	2450	4					27.-30.				24.-27.				28.-31.	
SC-200: Microsoft Security Operations Analyst (SC-200T00-A)	2390	4		09.-12.			21.-24.	04.-07.			10.-13.			09.-12.	08.-11.	
SC-300: Microsoft Identity and Access Administrator (SC-300T00-A)	2390	4	12.-15.					18.-21.				07.-10.				
AZ-500: Microsoft Azure Security Technologies (AZ-500T00-A)	2450	4					13.-16.				03.-06.				07.-10.	
AZ-040: Automating Administration with PowerShell (AZ-040T00-A)	2390	5			16.-20.				15.-19.			14.-18.			14.-18.	
Scripting mit Windows PowerShell	1290	3	12.-14.				13.-15.			13.-15.			12.-14.			

Microsoft 365 Schulungen für Administratoren		Preis cmt	Tage	Jan	Feb	März	Apr	Mai	Jun	Jul	Aug	Sep	Okt	Nov	Dez
MS-900: Microsoft 365 Fundamentals (MS-900T01-A)	670	1					10.				7.				11.
MS-102: Microsoft 365 Administrator (MS-102T00)	2250	5				09.-13.				13.-17.				09.-13.	
Microsoft 365: Ihr Leitfaden für eine erfolgreiche Cloud-Migration	1390	3	26.-28.						01.-03.				19.-21.		
MD-102: Microsoft 365 Endpoint Administrator (MD-102T00)	1950	5				09.-13.				06.-10.				09.-13.	

Data Scenic		Preis cmt	Tage	Jan	Feb	März	Apr	Mai	Jun	Jul	Aug	Sep	Okt	Nov	Dez
DP-3012 - Implementieren einer Datenanalytische Lösung mit Azure Synapse Analytics	650	1					10.				7.				
DP-3012 - Implementieren einer Datenanalytische Lösung mit Azure Synapse Analytics	650	1					10.				7.				

Offenes Training: Preis je TN am Standort München / Nürnberg / Online

Bitte schauen Sie auf cmt.de für aktuelle Termine

* Alle Preisangaben in € zzgl. USt.

DP-600 Microsoft Fabric Analytics Engineer (DP-600T00)	1196	4				02.-05.				29.-02.					26.-29.		
DP-700 Microsoft Fabric Data Engineer (DP-700T00)	2490	4				09.-12.					20.-23.				16.-19.		
Microsoft Fabric für Entscheider	590	1						10.				7.				18.	

Windows Server																	
Windows Server	Preis cmt	Tage	Jan	Feb	März	Apr	Mai	Jun	Jul	Aug	Sep	Okt	Nov	Dez			
SC-5007 Implementieren von Datenaufbewahrung, eDiscovery und Kommunikationscompliance in Microsoft Purview	690	1	29.				28.				24.						
Windows Server 101 - Einstieg in die Welt von Windows Server	1290	3		16.-18.			11.-13.			10.-12.			16.-18.				
Windows Server 102 - Die neue Welt von Windows Server	890	2			19.-20.			18.-19.			17.-18.						
Windows Server 201 - Windows Server in der Tiefe	890	2			30.-31.			29.-30.			28.-29.			14.-15.			
Windows Server 301 - Remote Desktop Services	890	2		23.-24.			18.-19.			24.-25.			23.-24.				
Windows Server 302 - Hyper-V	890	2	12.-13.			13.-14.			13.-14.			12.-13.					
Windows Server 303 - Zertifikatsdienste	1290	3	28.-30.				06.-08.		29.-31.			28.-30.					
Windows Server 304 - Deployment	1290	3			18.-20.			17.-19.			16.-18.			30.-01.			
Windows Server 401 - Deep Dive: Securing Active Directory: Level 1	1890	5			02.-06.			08.-12.		31.-04.			30.-04.				
Windows Server 402 - Deep Dive: Securing Active Directory, Level 2	1290	3		11.-13.			06.-08.			12.-14.			11.-13.				
Active Directory Domänendienste - Grundkurs	1450	3	12.-14.				04.-06.				07.-09.						
Active Directory Domänendienste - Aufbaukurs	1790	4			09.-12.				13.-16.				09.-12.				
Windows Server - Hyper-V Administration	1350	3	12.-14.				04.-06.				07.-09.						

Dynamics DRM	Preis cmt	Tag	Jan	Feb	März	Apr	Mai	Jun	Jul	Aug	Sep	Okt	Nov	Dez
Microsoft Dynamics - Einführung in MS Dynamics CRM Online	590	1	20.				19.				22.			
Microsoft Dynamics - Einführung in Unternehmen	950	2	13.-14.				05.-06.				08.-09.			
Microsoft Dynamics - Einführungskurs	1390	3	26.-28.					01.-03.			28.-30.			
Microsoft Dynamics - Anpassung und Konfiguration	1490	3												
Microsoft Dynamics - Bereitstellung von MS Dynamics CRM Online	1490	3												
Microsoft Dynamics - Business Intelligence	690	1				9.				6.				17.
Microsoft Dynamics - Functional Application in Marketing	1590	3			02.-04.				06.-08.				23.-25.	
Microsoft Dynamics - Für Kundenservice Mitarbeiter	1490	2					21.-22.						19.-20.	
Microsoft Dynamics - Für den Vertrieb	1190	2					28.-29.						12.-13.	
Microsoft Dynamics - Installation	1690	3					20.-22.						11.-13.	
Microsoft Dynamics - Social Engagement	1190	2												
Microsoft Dynamics - Technischer Einsatz und Anpassung in MS Dynamics Marketing	890	1					15.						20.	

Bitte schauen Sie auf cmt.de für aktuelle Termine

Offenes Training: Preis je TN am Standort München / Nürnberg / Online

* Alle Preisangaben in € zzgl. USt.

KI & Digitalisierung

	Preis cmt	Tage	Jan	Feb	März	Apr	Mai	Jun	Jul	Aug	Sep	Okt	Nov	Dez
Data Science und Machine Learning - Einführung	690	1				23.				20.				
Einführung in die Blockchain-Technologie	895	1												
Grundlagen der Blockchain-Anwendung	1695	2												
Blockchain und Ethereum	895	1												
Blockchain-Technologie im Unternehmen	1595	2												
AI-3017: Microsoft KI für Führungskräfte (AI-3017-A)	690	1				1.			1.		30.			30.
Beyond Machine Learning	490	1				10.				14.				11.
ChatGPT & KI - Für Content Marketing	1049	2	29-30. ONL	26-27. ONL	26-27. ONL	23-24. ONL	28-29. ONL	25-26. ONL						
Chatbots und virtuelle Assistenten für Kundenservice	1049	2	08-09. ONL	05-06. ONL	05-06. ONL	09-10. ONL	07-08. ONL	11-12. ONL						
Content-Erstellung mit KI-Tools	1049	2	08-09. ONL	05-06. ONL	05-06. ONL	09-10. ONL	07-08. ONL	11-12. ONL						
DALL-E	995	1	16. ONL	13. ONL	13. ONL	10. ONL	15. ONL	12. ONL						
Data Admin mit KI (Individueller Workshop)	690	1												
Data Mining Einführungskurs	690	1			13.				17.				13.	
Datenanalyse mit KI	1049	2	08-09. ONL	05-06. ONL	05-06. ONL	09-10. ONL	07-08. ONL	11-12. ONL						
Dialogflow	1195	2												

E-Mail-Marketing Automatisierung mit KI	1049	2	15.-16. ONL	12.-13. ONL	12.-13. ONL	09.-10. ONL	07.-08. ONL	11.-12. ONL					
EU AI Act - Schulung für Mitarbeitende im KI-Umfeld	690	1											
Jasper AI	1095	2	15.-16. ONL	12.-13. ONL	12.-13. ONL	09.-10. ONL	07.-08. ONL	11.-12. ONL					
KI 2025 - Wie Ihr Unternehmen heute von künstlicher Intelligenz profitieren kann	590	1		12.			21.		13.				24.
KI Chatbots und Datenschutz	690	1			27.				24.			27.	
KI im Marketing: Marketingautomatisierung	490	1	19.	26.		20.		25.		22.			
KI in der öffentlichen Verwaltung	590	1	22.		26.		21.	25.		24.			24.
KI und Compliance - Möglichkeiten und Grenzen	590	1		19.		23.	21.		20.				17.
KI und Social Media: Effizientere Kommunikation und größere Reichweite durch KI	390	1	26.			27.			10.				14.
KI-Assistenz im Office: Effizienzsteigerung mit Chatbots / GPT & Co.	590	1		2.			4.		3.			19.	

KI-Bildgenerierung: Kreative Gestaltung für Ihren Arbeitsalltag	590	1		2.		17.	4.		3.				11.
KI-Kommunikation – Grundlagen	1049	2	08.-09. ONL	05.-06. ONL	05.-06. ONL	09.-10. ONL	07.-08. ONL	11.-12. ONL					
KI-gesteuerte SEO-Strategien	1049	2	15.-16. ONL	12.-13. ONL	12.-13. ONL	09.-10. ONL	07.-08. ONL	11.-12. ONL					
KI-gestützte Teamarbeit und Kollaboration mit Microsoft 365 Copilot	665	1	26. ONL	23. ONL	23. ONL	27. ONL	18. ONL	22. ONL					
Künstliche Intelligenz - Einstieg, Übersicht und Aktuelles	420	1		25.				24.		28.			
LLMs im Unternehmen: So entwickeln Sie Ihre individuelle KI-Lösung	1090	2			09.-10.	16.-17.		08.-09.	13.-14.	07.-08.			07.-08.

Bitte schauen Sie auf cmt.de für aktuelle Termine

Offenes Training: Preis je TN am Standort München / Nürnberg / Online

* Alle Preisangaben in € zzgl. USt.

Large Language Model Workshop (LLM)	1090	2	22.-23.					21.-22.		13.-14.				12.-13.		
Lead-Gewinnung im Vertrieb und Marketing mit KI	1049	2	15.-16. ONL	13.-14. ONL	13.-14. ONL	10.-11. ONL	15.-16. ONL	12.-13. ONL								
Machine Learning mit Mathematik - Intro	1600	3														
Maschinelles Lernen und Datenanalyse: Konzepte, Modelle und Verfahren für die Praxis	1190	3	12.-14.			13.-15.	11.-13.			13.-15.		14.-16.	12.-14.			
Microsoft 365 Copilot Workflows	1295	2	12.-13. ONL	02.-03. ONL	02.-03. ONL	13.-14. ONL	04.-05. ONL	01.-02. ONL								
Microsoft 365 Copilot: Datenanalyse und Reporting optimieren	1295	2	26.-27. ONL	16.-17. ONL	16.-17. ONL	20.-21. ONL	11.-12. ONL	15.-16. ONL								
Midjourney	1049	2	29.-30. ONL	26.-27. ONL	26.-27. ONL	23.-24. ONL	28.-29. ONL	25.-26. ONL								
Natural Language Processing Plattformen und Frameworks im Überblick	1550	3			16.-18.						17.-19.					
Stable Diffusion, Midjourney, Adobe Firefly und DALL-E	1049	2	29.-30. ONL	19.-20. ONL	26.-27. ONL	23.-24. ONL	28.-29. ONL	18.-19. ONL								
Digitale Technologien verstehen	450	1		13.			15.					18.				
Digitaler Unterricht: Expertenwissen kompakt	590	2		16.-17.			28.-29.							26.-27.		
ChatGPT in der öffentlichen Verwaltung	305	1			26. ONL									28. ONL		

Adobe

PDF erstellen und bearbeiten													
Preis cmt	Tage	Jan	Feb	März	Apr	Mai	Jun	Jul	Aug	Sep	Okt	Nov	Dez
Adobe Acrobat Pro - PDF-Dateien erstellen und bearbeiten	700	2		05.-06.			11.-12.			03.-04.			03.-04.
Adobe Acrobat Pro - PDF/X-Dateien erstellen, bearbeiten und überprüfen	470	1				21.						12.	

Interaktive Formulare mit Adobe Acrobat Pro	539	1				9.				15.			14.		14.
Adobe LiveCycle Designer Grundkurs	770	2	13.-14.						05.-06.				08.-09.		
Adobe LiveCycle Designer Aufbaukurs	890	2						09.-10.				13.-14.			10.-11.
Adobe LiveCycle Designer Dynamische PDF-Formulare	890	2								11.-12.					10.-11.

Online Tools	Preis cmt	Tage	Jan	Feb	März	Apr	Mai	Jun	Jul	Aug	Sep	Okt	Nov	Dez
Adobe Express – Das All-in-One-Tool für Social Media	739	2			12.-13.				16.-17.				12.-13.	
Adobe Animate – Online Werbebanner	779	2					07.-08.			27.-28.				07.-08.
Adobe Contribute Kompaktkurs / Workshop	750	2												
Dreamweaver Grundkurs	720	2		03.-04.				02.-03.				06.-07.		
Dreamweaver Aufbaukurs	750	2				09.-10.				13.-14.				10.-11.
Captivate Kompaktkurs	759	2			19.-20.				16.-17.				19.-20.	

Grafik, Layout, Bildbearbeitung	Preis cmt	Tage	Jan	Feb	März	Apr	Mai	Jun	Jul	Aug	Sep	Okt	Nov	Dez
Illustrator Easy: Zeichnen und gestalten	890	3			02.-04.			08.-10.			07.-09.			07.-09.
Illustrator Pro Moves: Fortgeschrittene Techniken für Wow-Effekte	790	1	15.			9.			9.			15.		
InDesign Starter: Gestalte professionelle Layouts	939	3		02.-04.			04.-06.			03.-05.			02.-04.	

Offenes Training: Preis je TN am Standort München / Nürnberg / Online

* Alle Preisangaben in € zzgl. USt.

Bitte schauen Sie auf cmt.de für aktuelle Termine

InDesign Deep Dive: Die Tricks der Layout-Profis	690	2		12.-13.				21.-22.			13.-14.		12.-13.	
Formulare mit InDesign und Acrobat erstellen	539	1			13.						3.			7.
InDesign für Marketer: So entstehen geniale Social Media & Digital Layouts	1196	2		26.-27.							30.-31.		26.-27.	
InDesign und XML: Automatisiere deinen Layout-Workflow	589	1	8.						25.					
Teamwork mit Adobe InCopy: Effizienter Workflow für Redaktionen & Agenturen	650	1		16.					11.			8.		
Photoshop Basics: In 3 Tagen vom Anfänger zum Bild-Magier	939	3		02.-04.				04.-06.			03.-05.		02.-04.	
Next Level Photoshop: Profi-Tricks für beeindruckende Ergebnisse	589	1	15.		9.							15.		
Beauty & Porträt: Photoshop-Retusche, die wirklich begeistert	539	1		26.						30.			26.	
KI trifft Photoshop: Geniale Tools, die deine Bildbearbeitung revolutionieren	589	1	22.		23.					23.		22.		
Marketing mit Photoshop: Perfekte Bilder für Werbung & Social Media	779	2		26.-27.						23.-24.			26.-27.	
Photoshop Masterclass: Freistellen & Compositings wie ein Digital Artist	779	2			21.-22.						25.-26.			22.-23.
Crossmedia Power: Mit InDesign & Photoshop zur perfekten Marketingvorlage	850	2			16.-17.						13.-14.			17.-18.
Adobe Bridge: So behältst du den Überblick im Datei-Dschungel	449	1		20.					19.			23.		
Framemaker Grundkurs	820	2			07.-08.						04.-05.			08.-09.
Framemaker Aufbaukurs	850	2		12.-13.					11.-12.			15.-16.		

Video & Animation												
	Preis cmt	Tage	Jan	Feb	März	Apr	Mai	Jun	Jul	Aug	Sep	Dez
Premiere Pro Basics - Dein Einstieg in die Welt des Videoschnitts	1190	3			02.-04.			08.-10.			07.-09.	07.-09.
Premiere Pro Advanced - Mehr Wow in weniger Zeit	779	2		12.-13.			21.-22.			13.-14.		12.-13.
Der perfekte Schnitt - Premiere & After Effects im Videopower-Duo	989	3				27.-29.				26.-28.		21.-23.
Adobe After Effects Einstieg - Animieren leicht gemacht	1150	3			02.-04.				06.-08.			02.-04.
Adobe After Effects Advanced - die Tricks der Motion Designer	819	2				13.-14.				10.-11.		14.-15.
Adobe After Effects - Erklärvideos, die hängen bleiben	1290	2						29.-30.				28.-29.

3D												
	Preis cmt	Tage	Jan	Feb	März	Apr	Mai	Jun	Jul	Aug	Sep	Dez
Adobe Substance - Designer 3D	890	2										
Adobe Substance - Sampler 3D	890	2										
Adobe Substance - Vom Konzept zum fotorealistischen Rendering	1299	4						08.-11.				14.-17.
Adobe Substance - Painter 3D	890	2										
Dimension Kompaktkurs	480	1										

Digitale Signaturen												
	Preis cmt	Tage	Jan	Feb	März	Apr	Mai	Jun	Jul	Aug	Sep	Dez
Adobe Sign - Rechtssichere elektronische Unterschriften	490	1	9.				15.				11.	

Offenes Training: Preis je TN am Standort München / Nürnberg / Online

* Alle Preisangaben in € zzgl. USt.

Bitte schauen Sie auf cmt.de für aktuelle Termine

Barrierefreiheit

	Preis cmt	Tage	Jan	Feb	März	Apr	Mai	Jun	Jul	Aug	Sep	Okt	Nov	Dez
Barrierefreie Dokumente mit Word und Adobe Acrobat Pro	589	1			9.			8.				23.		
Barrierefreie Dokumente mit Adobe InDesign und Adobe Acrobat Pro	820	1			17.				14.				17.	
Barrierefreie PDF Dokumente mit Adobe InDesign - Formulare	1190	3					06.-08.			26.-28.				30.-01.
Barrierefreie PDF mit Adobe InDesign - Textdokumente	790	2			12.-13.				16.-17.				19.-20.	
Barrierefreie PDF mit Adobe InDesign - Textdokumente und Formulare	1150	3				27.-29.				31.-02.				28.-30.
Barrierefreies Webdesign - Einführungs-Workshop	820	2				07.-08.				04.-05.				08.-09.
Barrierefreies Webdesign - Aufbau-Workshop	850	2			12.-13.				09.-10.				12.-13.	
Achtung Pflichtprogramm: Das neue Barrierefreiheits-Stärkungsgesetz verstehen und umsetzen	1050	2		12.-13.				11.-12.				08.-09.		

Weitere Bürosoftware

	Preis cmt	Tage	Jan	Feb	März	Apr	Mai	Jun	Jul	Aug	Sep	Okt	Nov	Dez
Confluence - für Anwender	550	1		26.				25.				29.		
Confluence - für Administratoren	550	1												
Confluence - Kompaktkurs	550	1		12.			21.			13.			12.	
HCL Notes (Lotus Notes) für Anwender Grundkurs	520	1				9.				6.				3.
Jira - für Anwender	620	1	7.			8.			8.			7.		

Jira - Service Management für Anwender	590	1				10.				7.		11.
Jira - für Administratoren	1290	2				16.-17.				13.-14.		10.-11.
Jira - Advanced Workflows, Automatisierung und Scripting	1450	2			19.-20.			18.-19.			22.-23.	
Jira - Projektmanagement mit Jira BigPicture	790	1								13.		10.

LibreOffice / OpenOffice - Base Grundkurs	770	2			19.-20.	09.-10.		18.-19.		06.-07.		03.-04.
LibreOffice / OpenOffice - Calc Grundkurs	770	2			05.-06.			11.-12.		06.-07.		
LibreOffice / OpenOffice - Impress Grundkurs	770	2			11.-12.			10.-11.		08.-09.		08.-09.
LibreOffice / OpenOffice - Writer Grundkurs	770	2			02.-03.			01.-02.		08.-09.		08.-09.
LibreOffice / OpenOffice - Calc Aufbaukurs	770	2			04.-05.			10.-11.		10.-11.		10.-11.
LibreOffice / OpenOffice - Impress Aufbaukurs	470	1		3.			5.			14.	13.	
LibreOffice / OpenOffice - Writer Aufbaukurs	770	2	15.-16.		10.-11.		21.-22.	09.-10.		10.-11.		
Einstieg in ProjectLibre / OpenProj	470	1		9.		11. ONL	4.			20.	19.	
LibreOffice / OpenOffice - Calc - Makro-Programmierung für Einsteiger	1290	3		09.-11.			04.-06.			02.-04.		

MindManager® Einführung	439	1		4.			6.			10.	9.	
MindManager® Aufbaukurs	529	1	28.			29.				13.		10.
MindManager® und SharePoint	599	1	8.	11.		23.	13.			27.		10.

Offenes Training: Preis je TN am Standort München / Nürnberg / Online

Bitte schauen Sie auf cmt.de für aktuelle Termine

* Alle Preisangaben in € zzgl. USt.

IT-Basiskurs (Ubuntu, Libre-/OpenOffice, E-Mail)	770	2					09.-10.					06.-07.				
Internet - Professionell arbeiten und recherchieren	490	1			20.				19.				16.			
PC- und IT-Basiswissen KomplettEinstieg	429	1				12.			18.				17.			17.
Hardware Grundkurs: Installieren und Konfigurieren	470	1			20.			22.				6.			5.	
Omnipage Grundkurs	449	1					9.					6.				3.

Tungsten (Kofax) PDF Bearbeitung																
	Preis cmt	Tage	Jan	Feb	März	Apr	Mai	Jun	Jul	Aug	Sep	Okt	Nov	Dez		
Tungsten PowerPDF (Kofax) – die clevere Alternative zu Acrobat	739	2			02.-03.			08.-09.			07-08.			07-08.		
Barrierefreie Dokumente mit Tungsten (Kofax) PowerPDF	539	1			12.				9.				12.			
Interaktive Formulare mit Tungsten (Kofax) PowerPDF	539	1	2.	11.			13.			28.				11.		
Tungsten (Kofax) Power PDF – Kompakt	449	1				22.				19.				16.		

Tipp-Trainer	529	1			2.			1.		31.				30.		
--------------	-----	---	--	--	----	--	--	----	--	-----	--	--	--	-----	--	--

Apple

	Preis cmt	Tage	Jan	Feb	März	Apr	Mai	Jun	Jul	Aug	Sep	Okt	Nov	Dez		
Grundlagen der App Programmierung für iPhone und iPad	850	2				09.-10.				06.-07.				03.-04.		
Einführung in SwiftUI	590	1			16.				13.				16.			
Einführung in Swift	850	2			19.-20.				09.-10.					05.-06.		

Objective-C Einführung	1490	3					20.-22.				24.-26.			14.-16.
Swift App Entwicklung - Grundkurs kompakt	1890	4					27.-30.				24.-27.			28.-31.
FileMaker Pro Grundkurs	1200	3	12.-14.					04.-06.			07.-09.			
FileMaker Pro Aufbaukurs	890	2			12.-13.					09.-10.			12.-13.	
FileMaker Go für iPad und iPhone	770	2					21.-22.				18.-19.			08.-09.
FileMaker Pro Server	790	1						8					6	
FileMaker Datenbanken im Web	1250	3					27.-29.				24.-26.			07.-09.
Final Cut Pro - Einführung	1190	3			23.-25.					20.-22.				23.-25.
Final Cut Pro - Intensivseminar	1660	5	12.-16.		23.-27.			18.-22.			07.-11.			
Final Cut Pro - Videoschnitt für Profis	1300	3					27.-29.				24.-26.			07.-09.
Logic Pro	1190	3			23.-25.					27.-29.				23.-25.
Einführung in Apple Motion	820	2		09.-10.					08.-09.			05.-06.		

Bitte schauen Sie auf cmt.de für aktuelle Termine

Offenes Training: Preis je TN am Standort München / Nürnberg / Online

* Alle Preisangaben in € zzgl. USt.

CAD & Grafik

Affinity	Preis cmt	Tage	Jan	Feb	März	Apr	Mai	Jun	Jul	Aug	Sep	Okt	Nov	Dez
Affinity Designer Grundlagen	750	2		03.-04.			05.-06.			04.-05.			03.-04.	
Affinity Designer Aufbau	770	2	19.-20.			20.-21.				13.-14.				10.-11.

Affinity Photo Grundkurs	750	2						07.-08.				04.-05.				08.-09.
Affinity Photo Aufbaukurs	790	2			25.-26.				27.-28.				10.-11.			
Affinity Publisher Grundlagen	750	2			23.-24.				18.-19.			24.-25.			23.-24.	
Affinity Publisher Aufbau	790	2			23.-24.				18.-19.			24.-25.			23.-24.	

Autodesk	Preis cmt	Tage	Jan	Feb	März	Apr	Mai	Jun	Jul	Aug	Sep	Okt	Nov	Dez
AutoCAD LT Einführung	1320	3						01.-03.					30.-02.	
AutoCAD Grundkurs	1350	3		02.-04.			04.-06.			03.-05.			02.-04.	
AutoCAD Aufbaukurs	890	2		12.-13.			21.-22.			13.-14.			12.-13.	
AutoCAD Programmierung mit AutoLISP - Grundkurs	1490	3	12.-14.				04.-06.				07.-09.			
AutoCAD Programmierung mit AutoLISP - Aufbaukurs	1190	2			12.-13.				09.-10.				12.-13.	
AutoCAD Effizient einsetzen (Workshop)	570	1				16.				20.				17.
AutoCAD Update auf die aktuelle Version	550	1	2.				8.				4.			
AutoCAD Blöcke und externe Referenzen	570	1		20.				19.				16.		
AutoCAD Layout und Plotmanagement	550	1				16.				13.				17.
AutoCAD 3D-Kurs und Visualisierung	980	2				16.-17.				13.-14.				17.-18.
AutoCAD Mechanical Desktop	1890	5						29.-03.						14.-18.
AutoCAD Dynamische Blöcke	590	1		18.				11.				8.		

Offenes Training: Preis je TN am Standort München / Nürnberg / Online

* Alle Preisangaben in € zzgl. USt.

Bitte schauen Sie auf cmt.de für aktuelle Termine

	Preis cmt	Tag	Jan	Feb	März	Apr	Mai	Jun	Jul	Aug	Sep	Okt	Nov	Dez
AutoCAD Dynamische Blöcke und Parameterbemaßung	870	2		05.-06.				11.-12.				08.-09.		
AutoCAD Blöcke, Attribute, Xrefs & Gruppen	590	1		19.				12.				16.		
AutoCAD Architecture (ADT) Einführung	1550	3			11.-13.				15.-17.				11.-13.	
KiCAD Grundkurs	1450	3			02.-04.				06.-08.				02.-04.	
Autodesk EAGLE - PCB Layout Editor plus Fusion-Import	850	2			12.-13.				16.-17.				12.-13.	
Autodesk 3ds Max (früher 3D Studio Max) Grundkurs	1850	4	13.-16.				05.-08.				08.-11.			
Autodesk 3ds Max Aufbaukurs	1790	4			10.-13.				14.-17.				10.-13.	
Fusion 360 Kompaktkurs	570	1	8.			9.			9.			8.		
Fusion 360 Schnelleinstieg und 3D-Druck	1550	3				13.-15.				03.-05.				07.-09.
Autodesk Inventor Grundkurs	1350	3		04.-06.			06.-08.			05.-07.			04.-06.	
Autodesk Inventor Aufbaukurs	1550	3			11.-13.				15.-17.				11.-13.	
Autodesk Inventor Special - Gestelle und Schweißkonstruktion	850	2	08.-09.						09.-10.					
Autodesk Inventor Special - Variantenkonstruktion	850	2						11.-12.						
Autodesk Inventor Updateschulung	570	1				17.				14.				18.
Autodesk Inventor Special - Von der 2D-Zeichnung über das 3D-Modell zum 3D-Druck	1350	3			04.-06.				01.-03.				04.-06.	
Autodesk Maya Grundkurs	1390	3				13.-15.				03.-05.				07.-09.
Autodesk Maya Aufbaukurs	950	2				09.-10.				13.-14.				10.-11.

Autodesk Maya Animation Workflow	950	2	25-26,
----------------------------------	-----	---	--------

Blender	Preis cmt	Tage	Jan	Feb	März	Apr	Mai	Jun	Jul	Aug	Sep	Okt	Nov	Dez
Blender – Die 3D-Welt erobern	1129	3			23.-25.			22.-24.			07.-09.			07.-09.
Blender – Rigging: Von der Idee zur Bewegung	1196	2				13.-14.				10.-11.				14.-15.
Blender – Sculpting	1196	2				16.-17.				20.-21.				17.-18.

Brics	Preis cmt	Tage	Jan	Feb	März	Apr	Mai	Jun	Jul	Aug	Sep	Okt	Nov	Dez
BricsCAD 3D Schulung - Grundlagen	1196	3												
BricsCAD 2D Schulung - Grundlagen	1490	3			09.-11.				06.-08.				09.-11.	
BricsCAD Schulung - Aufbau	1290	2		09.-10.				08.-09.				05.-06.		
Umstieg von AutoCAD auf BricsCAD	790	1	26.					1.			21.			

Revit	Preis cmt	Tage	Jan	Feb	März	Apr	Mai	Jun	Jul	Aug	Sep	Okt	Nov	Dez
Revit-Architecture Grundkurs	1350	3												
Revit-Architecture Aufbaukurs	970	2	15.-16.				21.-22.				10.-11.			

Corel	Preis cmt	Tage	Jan	Feb	März	Apr	Mai	Jun	Jul	Aug	Sep	Okt	Nov	Dez
Corel PHOTO-PAINT Grundkurs	790	2				09.-10.				06.-07.				03.-04.
Corel PaintShop Pro Grundkurs	720	2			05.-06.				02.-03.				05.-06.	

Offenes Training: Preis je TN am Standort München / Nürnberg / Online

Bitte schauen Sie auf cmt.de für aktuelle Termine

* Alle Preisangaben in € zzgl. USt.

CorelDRAW Grundkurs	690	2		03.-04.			02.-03.					06.-07.		
CorelDRAW Aufbaukurs	790	2		12.-13.					09.-10.				12.-13.	

Gimp	Preis cmt	Tage	Jan	Feb	März	Apr	Mai	Jun	Jul	Aug	Sep	Okt	Nov	Dez
GIMP Grundkurs	770	2	08.-09.				07.-08.				03.-04.			

Grafik Grundlagenwissen	Preis cmt	Tage	Jan	Feb	März	Apr	Mai	Jun	Jul	Aug	Sep	Okt	Nov	Dez
Printgestaltung Grundkurs	549	1				9.				6.				3.
Colormanagement Workshop	479	1			9.	17.	8.			21.				18.
Grafik Grundlagen - Grafik Design Kompaktkurs	470	1				9.				6.				3.

Maxon	Preis cmt	Tage	Jan	Feb	März	Apr	Mai	Jun	Jul	Aug	Sep	Okt	Nov	Dez
Maxon Cinema 4D Grundkurs	1320	3			09.-11.			08.-10.				05.-07.		
Maxon Cinema 4D Spezialisierung: Spezialeffekte, Dynamics und Characteranimation	1090	2		04.-05.			06.-07.				10.-11.			

Quark	Preis cmt	Tage	Jan	Feb	März	Apr	Mai	Jun	Jul	Aug	Sep	Okt	Nov	Dez
QuarkXpress Grundkurs	729	2		04.-05.		13.-14.	06.-07.			03.-04.				07.-08.

Figma	Preis cmt	Tage	Jan	Feb	März	Apr	Mai	Jun	Jul	Aug	Sep	Okt	Nov	Dez
Figma Basics	1290	3		02.-04.			04.-06.			03.-05.			02.-04.	
Figma Advanced	1490	3			23.-25.			22.-24.			21.-23.			
Figma Buzz	1090	2		19.-20.			21.-22.			13.-14.			19.-20.	

ITIL & Prince

	Preis cmt	Tage	Jan	Feb	März	Apr	Mai	Jun	Jul	Aug	Sep	Okt	Nov	Dez
ITIL® 4 Foundation	1290	2	26.-27.	26.-27.	19.-20.	27.-28.		11.-12.	16.-17.		03.-04.	05.-06.	16.-17.	10.-11.
ITIL® 4 Foundation Onlineseminar	1100	2												
ITIL® 4 Foundation Rezertifizierung	880	1												
ITIL® 4 Managing Professional: Create, Deliver & Support (CDS)	1790	3			02.-04.								09.-11.	
ITIL® 4 Managing Professional: Drive Stakeholder Value (DSV)	1590	3	19.-21.						20.-22.					
ITIL® 4 Managing Professional: High Velocity IT (HVIT)	1590	3	21.-23.						22.-24.					
ITIL® 4 Managing Professional & Strategic Leader: Direct, Plan & Improve (DPI)	1370	2			05.-06.	23.-24.							12.-13.	
ITIL® 4 Strategic Leader: Digital & IT Strategy (DITS)	1790	3			02.-04.								09.-11.	
ITIL® 4 Managing Professional (MP) Transition	2995	5												
ITIL® 4 Managing Professional: Kompakt (CDS & DPI)	3190	5			02.-06.								09.-13.	
ITIL® 4 Managing Professional: Kompakt (DSV & HVIT)	3190	5	19.-23.						20.-24.					
ITIL® 4 Strategic Leader: Kompakt (DITS & DPI)	3190	5			02.-06.								09.-13.	
ITIL® 4 Specialist: Sustainability in Digital & IT	2590	3												
ITIL® 4 Specialist: Acquiring & Managing Cloud Services	2150	2												
ITIL® 4 Practice Manager: Monitor, Support & Fulfil (MSF)	2290	3												

Bitte schauen Sie auf cmt.de für aktuelle Termine

Offenes Training: Preis je TN am Standort München / Nürnberg / Online

* Alle Preisangaben in € zzgl. USt.

	Preis cmt	Tage	Jan	Feb	März	Apr	Mai	Jun	Jul	Aug	Sep	Okt	Nov	Dez
ITIL® 4 Practice Manager Kompakt (Foundation + MSF)	3590	5												
ITIL® 4 Practice Manager: Plan, Implement & Control (PIC)	2290	3												
ITIL® 4 Practice Manager: Collaborate, Assure & Improve (CAI)	2290	3												
MSP® 5th Edition Practitioner PRINCE2 Programme Management	1895	3												
PRINCE2® 7 Foundation	1390	2	19.-20.	23.-24.	23.-24.	27.-28.	15.-16.	20.-21.	07.-08.	19.-20.	30.-01.			
PRINCE2® 7 Practitioner	1490	2	21.-22.	25.-26.	29.-30.	17.-18.	22.-23.	02.-03.						
MSP® 5th Edition Kompakt (Foundation & Practitioner) PRINCE2 Programm-Management	4090	5												
PRINCE2® 7 Kompakt (Foundation & Practitioner)	2890	4	19.-22.	23.-26.	27.-30.	15.-18.	20.-23.	07.-10.	19.-22.	30.-03.				
PRINCE2® 7 Agile Foundation	1650	3		02.-04.	16.-18.	18.-20.	20.-22.	12.-14.	30.-02.					
PRINCE2® 7 Agile Practitioner	1490	2		05.-06.	19.-20.	21.-22.	23.-24.	03.-04.						
PRINCE2® 7 Agile Kompakt Foundation & Practitioner	3190	5		02.-06.	16.-20.	18.-22.	20.-24.	30.-04.						
MSP® 5th Edition Foundation PRINCE2 Programm-Management	1690	2												
MSP® 5th Edition Practitioner PRINCE2 Programm-Management	2350	3												
PRINCE2® Practitioner 6th Edition (eingestellt)		3												

Projektmanagement

	Preis cmt	Tage	Jan	Feb	März	Apr	Mai	Jun	Jul	Aug	Sep	Okt	Nov	Dez
Projektmanagement Einführung	890	2		26.-27.					02.-03.			29.-30.		
ASQF – Certified Professional for Project Management – Foundation Level	1870	4												
IT-Projektmanagement für Nicht-IT-ler	1390	2			02.-03.			01.-02.			15.-16.			15.-16.
Klar & überzeugend kommunizieren als IT-ExpertIn	1390	2		18.-19.				23.-24.				27.-28.		
Professionelles IT-Projektmanagement	1295	2	22.-23.											
Projektmanagement - Erfolgreiches Management von IT-Projekten	1190	2	26.-27.					01.-02.			28.-29.			
Projektmanagement für Führungskräfte	1390	2		18.-19.		15.-16.				13.-14.				
SAFe (Scaled Agile Framework)	1490	2												
Lean Kanban in der Praxis: Lean Kanban Practitioner	970	2	19.-20.			20.-21.				20.-21.				
Scrum Master & Product Owner Kompakt	950	2												
Scrum Product Owner Training	1090	2	12.-13.			13.-14.			06.-07.			05.-06.		
Scrum Master Training	1320	2												
Scrum - Einstiegskurs in das agile Projektmanagement	1090	2			02.-03.				02.-03.				05.-06.	
Agile Methoden im Einsatz - effiziente Projekte ermöglichen	1390	2					18.-19.						23.-24.	

Offenes Training: Preis je TN am Standort München / Nürnberg / Online

* Alle Preisangaben in € zzgl. USt.

Bitte schauen Sie auf cmt.de für aktuelle Termine

Systemadministration

	Preis cmt	Tage	Jan	Feb	März	Apr	Mai	Jun	Jul	Aug	Sep	Okt	Nov	Dez
Netzwerktechnik Grundlagen	770	2			05.-06.			11.-12.			03.-04.			03.-04.
TCP/IP Einführungskurs	1170	3		02.-04.				08.-10.				05.-07.		
Wireless LAN - Planung, Aufbau und Konfiguration	649	1		18.			20.			19.			13.	
Amazon Web Services für Entscheider	595	1												
AWS Cloud Practitioner Essentials	750	1												
AWS Migration Essentials	750	1												
AWS Security Essentials	895	1												
AWS Technical Essentials	600	1												
AWS Well-Architected Best Practices	750	1												
Amazon AWS DynamoDB - Kompaktschulung	1490	3		09.-11.				08.-10.				05.-07.		
Amazon Web Services (AWS) - Überblick für Einsteiger und Entscheider	950	2	12.-13.	05.-06.		13.-14.		11.-12.	06.-07.			08.-09.		
Amazon Web Services - Technische Grundlagen und Bereitstellung von Lösungen in der Cloud	1795	4												
Architecting on AWS	1795	3												
Building Batch Data Analytics Solutions on AWS	795	1												
Cloud Operations on AWS	1795	3												

Data Warehousing on AWS	2685	3																		
Data Warehousing on AWS	2685	3																		
Developing on AWS	1995	3																		
Generative AI Essentials on AWS	750	1																		
Networking Essentials for Cloud Applications on AWS	1196	1																		
Running Containers on Amazon Elastic Kubernetes Service (Amazon EKS)	2685	3																		
Terraform mit AWS - Einführung	795	1																		
Video Streaming Essentials for AWS Media Services	1295	2																		
AWS AI Practitioner Essentials	750	1																		
AWS Security Best Practices	795	1																		
Planning and Designing Databases on AWS	1995	3																		
Practical Data Science with Amazon SageMaker	750	1																		
AWS Cloud Financial Management for Builders	1995	3		02.-04.										13.-15.						
Advanced Architecting on AWS	1995	3																		
Advanced Developing on AWS	1995	3																		
Build Modern Applications with AWS NoSQL Databases	750	1																		
Building Data Analytics Solutions Using Amazon Redshift	795	1																		

Bitte schauen Sie auf cmt.de für aktuelle Termine

Offenes Training: Preis je TN am Standort München / Nürnberg / Online

* Alle Preisangaben in € zzgl. USt.

	Preis cmt	Tage	Jan	Feb	März	Apr	Mai	Jun	Jul	Aug	Sep	Okt	Nov	Dez
Developing Generative AI Applications on AWS	1250	2												
Einführung in Cloud Computing mit AWS und Azure	1795	4												
MLOps Engineering on AWS	2685	3												
Migrating to AWS	1995	3												
Terraform mit AWS - Aufbau	1195	2												
AWS Cloud for Finance Professionals	1250	2												
AWS Security Governance at Scale	750	1												
Amazon SageMaker Studio for Data Scientists	1990	3												
Building Data Lakes on AWS	750	1												
Developing Serverless Solutions on AWS	1196	3												
Terraform mit AWS - Kompaktkurs	1495	3												
Advanced AWS Well-Architected Best Practices	750	1												
DevOps Engineering on AWS	1995	3												
Building Streaming Data Analytics Solutions on AWS	750	1												
Security Engineering on AWS	2685	3												
Authoring Visual Analytics Using Amazon QuickSight	1250	2												
Apache Solr Grundkurs	1090	2	08.-09.						02.-03.					

LPI-C-OT DevOps Tools Engineer Komplettausbildung	5700	16	12.-27.	16.-03.	13.-28.	17.-01.	13.-28.					
LPI DevOps Tools Engineer - Prüfungsvorbereitung Workshop (DO6)	1100	2	12.-13.	26.-27.		11.-12.		14.-15.				
Configuration Management und Service Operations mit Ansible (DO1)	1420	3			08.-10.	05.-07.					09.-11.	
Container Management und Orchestrierung (DO2)	1420	3			22.-24.	19.-21.					30.-01.	
Elasticsearch und Kibana Einsteigerschulung (ELK)	1850	4			07.-10.		07.-10.					
Moderne Software-Entwicklung und Architektur (DO3)	1350	3		25.-27.		27.-29.	22.-24.			25.-27.		
Source Code Management und CI / CD (DO4)	1390	3	19.-21.	23.-25.		18.-20.		14.-16.				
VM und Container Deployment mit Vagrant (DO5)	890	2		11.-12.		20.-21.			12.-13.			
Continuous Integration und Delivery mit GitLab	1450	3		02.-04.		04.-06.			03.-05.		14.-16.	
Jenkins Grundkurs	1350	2		04.-05.	16.-17.	06.-07.	23.-24.			26.-27.		
Ansible Kompaktkurs	1516	5		09.-13.			08.-12. ONL		05.-09.			
Kubernetes Grundkurs	1490	3		02.-04.		20.-22.			03.-05.	11.-13.		

Cybersecurity-Training für Techniker und Administratoren	3290	5				04.-08.			26.-30.			
Digitale Forensik für Einsteiger	1650	3				13.-15.		03.-05.			07.-09.	
Digitale Forensik für Linux und Unix Systeme	1790	3		04.-06.			10.-12.		07.-09.			
Digitale Forensik für Microsoft Windows	1890	3	28.-30.			27.-29.		30.-02.				
Exploit Entwicklung und Reverse Engineering	1790	3				27.-29.	06.-08.		24.-26.		28.-30.	

Bitte schauen Sie auf cmt.de für aktuelle Termine

Offenes Training: Preis je TN am Standort München / Nürnberg / Online

* Alle Preisangaben in € zzgl. USt.

	Preis cmt	Tage	Jan	Feb	März	Apr	Mai	Jun	Jul	Aug	Sep	Okt	Nov	Dez
IT-Sicherheit: (Anti-) Hacking für Admins - Angriffe erkennen und Schutzmaßnahmen verstärken	1450	3			23.-25.			22.-24.			21.-23.			21.-23.
NIS2-Richtlinie für Unternehmen	790	1				8.				12.				3.
OPNsense Intensivkurs	1950	3				13.-15.				10.-12.				14.-16.
BSI IT-Grundschutz-Praktiker	1890	3			23.-25.				27.-29.				23.-25.	
BSI IT-Auditor	2290	4								03.-06.			30.-03.	
BSI IT-Sicherheitsberater	1890	3	12.-14.				04.-06.				07.-09.			
Business Continuity Management gemäß BSI-Standard 200-4 & ISO 27001	2290	4	12.-15.				18.-21.				14.-17.			
A4Q Security Essentials	970	2												
Icinga 2 Grundkurs	1895	5												
Icinga 2 Aufbaukurs	1695	4												
Icinga 2 Kompaktkurs	1895	5												
Zabbix Administration Komplettkurs	1395	3	12.-14.	09.-11.		13.-15.		08.-10.	13.-15.			05.-07.		
Netzwerkmanagement mit Nagios	1395	3	12.-14.	23.-25.		13.-15.		22.-24.	13.-15.			26.-28.		
Monitoring mit Naemon / Nagios / OMD	1990	5	19.-23.	16.-20.		20.-24.		15.-19.	20.-24.			12.-16.		
Nagios - OpenSource Netzwerk und Systems Monitoring	1395	3	19.-21.	16.-18.		20.-22.		15.-17.	20.-22.			19.-21.		
Nagios - Visualisierung mit PNP4Nagios und NagVis	990	2	12.-13.			13.-14.			06.-07.				26.-27.	

System Monitoring with Checkmk - Teil 1: Grundlagen	2490	5	12.-16.				04.-08.			07.-11.		
System-Monitoring mit Checkmk - Teil 2: Fortgeschrittene Themen	2490	5	12.-16.			13.-17.						
Erweiterungen programmieren für Checkmk	2800	5										
Checkmk 2.x - Die wichtigsten Neuerungen und Features auf einen Blick	1196	1										
Nutanix Hybrid Cloud Fundamentals (NHCF) 6.10 (EDU-C-NHCF610-INV)	1740	2										
Nutanix Enterprise Cloud Administration (ECA) 6.10 (EDU-C-ADM610-NTC)	3790	4										
Nutanix Advanced Administration and Performance Management (AAPM) 6.5 (EDU-C-AAPM65-NTC)	4240	4										
Nutanix Database Management and Automation (NDMA)	2640	2										
Trellix ePO 5.10: ePolicy Orchestrator 5.10 Administration	5316,1	5		23.-27.		20.-24.						
Trellix ePOAdv 5.10: ePolicy Orchestrator 5.10 Advanced Topics	4252,88	4		17.-20.			23.-26.					
Trellix DLPE 11: Data Loss Prevention Endpoint Administration 11.6	4252,88	4					05.-08.					
Trellix ATP: Advanced Endpoint Security Adaptive Threat Prevention Administration	3189,66	3				15.-17.						
Trellix ENS 10.7: Endpoint Security Administration	4252,88	4		10.-13.			16.-19.					
Trellix EDR: Endpoint Detection and Response Administration	2126,44	2					19.-20.					
Trellix ATD 4.10: Advanced Threat Defense	3189,66	3										
Trellix HX: Endpoint Security Administration	1063,22	1										

Bitte schauen Sie auf cmt.de für aktuelle Termine

Offenes Training: Preis je TN am Standort München / Nürnberg / Online

* Alle Preisangaben in € zzgl. USt.

	Preis cmt	Tage	Jan	Feb	März	Apr	Mai	Jun	Jul	Aug	Sep	Okt	Nov	Dez
Trellix HX: Investigations with Endpoint Security	3189,66	3												
Trellix FIRE-IR: Forensics and Incident Response Education	4252,88	4												
Trellix FIRE-TH: Advanced Cyber Threat Services Threat Hunting	4252,88	4												
Trellix Skyhigh Secure Web Gateway Administration for On Premise Appliances	4252,88	4												
Trellix MV Cloud: MVision Cloud Administration	4252,88	4												
Trellix SOAR Workshop	2126,44	2												
Trellix: Intelligent Sandbox with DXL and TIE Administration	3189,66	3												
Vecam Backup & Replication v12 Praxis Workshop	1190	2												
Apache Webserver Einrichten und Administrieren unter Windows	1460	3		18.-20.						19.-21.				
Apache Webserver einrichten und administrieren unter Linux	1370	3			11.-13.				15.-17.				11.-13.	
NGINX Webserver Administration	1370	3		11.-13.		27.-29.				24.-26.				14.-16.
Apache Tomcat Administration	870	2				16.-17.				13.-14.				17.-18.
VMware Cloud Foundation: Automate and Operate [V9.0]	3830	5		09.-13. ONL			18.-22. ONL							
VMware Cloud Foundation: Build, Manage, and Secure [V9.0]	3890	5	26.-30. ONL	23.-27. ONL			04.-08. ONL	15.-19. ONL		17.-21. ONL		26.-30. ONL	23.-27. ONL	07.-11. ONL
VMware Cloud Foundation: Troubleshooting [V9.0]	3890	5		23.-27. ONL	16.-20. ONL			01.-05. ONL	13.-17. ONL		07.-11. ONL		02.-06. ONL	

VMware NSX: Install Configure Manage [V4.0]	3380	5	19.-23. ONL	02.-06. ONL	16.-20. ONL	13.-17. ONL	11.-15. ONL	08.-12. ONL	27.-31. ONL							
VMware vRealize Operations: Install Configure Manage [V8.6]	3380	5														
VMware vSAN: Install Configure Manage [V8]	2780	4		09.-12. ONL												
VMware vSphere Foundation: Build, Manage, and Operate [V9.0]	3890	5	19.-23. ONL		02.-06. ONL	13.-17. ONL	18.-22. ONL	08.-12. ONL		10.-14. ONL	07.-11. ONL	05.-09. ONL	16.-20. ONL	14.-18. ONL		
VMware vSphere 8: Install, Configure, Manage	3380	5	12.-16. ONL		30.-03. ONL			22.-26. ONL		24.-28. ONL	14.-18.					
VMware vSphere 8: Advanced Administration	3730	5		09.-13. ONL						31.-04. ONL						
VMware vSphere 8: Operate Scale and Secure	3730	5		02.-06.							28.-02. ONL					
VMware Data Center Virtualization: Core Technical Skills	2750	4	19.-22. ONL		16.-19. ONL		18.-21. ONL									
VMware vSphere 8: Fast Track	4520	5				20.-24. ONL				03.-07. ONL						
VMware vSphere 8: Design	2240	3	26.-28. ONL		23.-25. ONL		26.-28. ONL									
VMware vSphere 8: Troubleshooting	3700	5														
VMware vSphere 8: What's New	1480	2		23.-24. ONL	30.-31. ONL		26.-27. ONL			24.-25. ONL						
VMware Cloud Foundation: Deploy, Configure, Manage [V5.2]	3380	5							06.-10. ONL				09.-13. ONL			
VMware vSphere 7: Install, Configure & Manage	3370	5														
VMware vSphere 7: Optimize and Scale	3700	5														
VMware vSphere 7: Advanced Administration Workshop	3725	5														
VMware vSphere 7: Troubleshooting	3700	5														

Bitte schauen Sie auf cmt.de für aktuelle Termine

Offenes Training: Preis je TN am Standort München / Nürnberg / Online

* Alle Preisangaben in € zzgl. USt.

VMware vSphere 7: Fast Track	4500	5																		
VMware vSphere 7: Design	2220	3																		
VMware vSphere 7: Optimize and Scale plus Troubleshooting Fast Track	5230	5																		
VMware vSphere: What's New Version 6.7 to Version 7	2120	3																		

Software-Entwicklung und Programmierung

	Preis cmt	Tage	Jan	Feb	März	Apr	Mai	Jun	Jul	Aug	Sep	Okt	Nov	Dez
Android App Entwicklung Grundkurs	872	2		05.-06.				11.-12.				08.-09.		
Groovy - Grundlagen Kurs	1420	3		02.-04.				08.-10.				05.-07.		
Java Grundkurs intensiv	1950	5	12.-16.	02.-06.			04.-08.			03.-07.			02.-06.	
Java Server Pages und Servlets - Grundkurs	1990	5						08.-12.						07.-11.
Kotlin - Grundlagen kompakt	1290	3			02.-04.			08.-10.			07.-09.			07.-09.
Java - Aufbaukurs	1750	4				14.-17.				11.-14.				15.-18.
Clean Code für Java Entwickler	1250	3				08.-10.				12.-14.				09.-11.
Java (Jakarta) EE - Enterprise JavaBeans	1350	3	07.-09.				06.-08.				02.-04.			
Java (Jakarta) EE - Programmierung von Webservices	2090	5				13.-17.			27.-31.				30.-04.	
Java (Jakarta) EE - für Entscheider	590	1		6.				5.				2.		
Java - Datenbankzugriff	990	2			26.-27.				30.-31.					26.-27.

Java EE - Einführung in die Java Enterprise Edition (Jakarta EE)	1450	3				02.-04.				06.-08.								02.-04.
Java Microservices mit KI-Power: Spring AI & LangChain4j meistern	1590	3				16.-18.			15.-17.				14.-16.					
Java und Eclipse	1390	3				25.-27.							23.-25.					
JavaFX Intensivtraining – Moderne GUIs professionell entwickeln	1990	5						13.-17.					03.-07.					07.-11.
JavaServer Faces (JSF) - Kompaktseminar	2190	5							22.-26.									28.-01.
Microservices mit Spring	1490	3	14.-16.									15.-17.						
REST APIs mit Spring Boot	1750	5		02.-06.		16.-20.			04.-08.			20.-24.					16.-20.	
Gradle Kurs - Java Build Management	850	2	08.-09.	18.-19.					20.-21.									10.-11.
Maven Grundkurs - Java Build und Dependency Management	890	2	21.-22.						20.-21.				23.-24.					
XML Programmierung mit Java	1320	3								29.-01.								21.-23.

[illegible]

Python Grundkurs für Programmierfahrene (ALT)	1490	3																		
Python Grundkurs intensiv	1820	5						09.-13.			08.-12.					07.-11.				07.-11.
Python Aufbaukurs	1290	3						11.-13.			10.-12.						14.-16.			
Deep Learning, Neuronale Netze & Visualisierung mit Python	1790	4									08.-11.						27.-30.			

Bitte schauen Sie auf cmt.de für aktuelle Termine

Offenes Training: Preis je TN am Standort München / Nürnberg / Online

* Alle Preisangaben in € zzgl. USt.

Software-Entwicklung und Programmierung

	Preis cmt	Tag	Jan	Feb	März	Apr	Mai	Jun	Jul	Aug	Sep	Okt	Nov	Dez
Einführung in Deep Learning mit Pytorch: MLP und CNN	2195	5	12.-16.					15.-19.				26.-30.		
Einführung in Python und Machine Learning	2590	5												
Einführungskurs: Clean Code mit Python	950	2		19.-20.			21.-22.	18.-19.		20.-21.		22.-23.	19.-20.	
Einstiegskurs: Machine Learning mit Python	1450	3			02.-04.			29.-01.	27.-29.				02.-04.	
Einstiegskurs: Python mit Tensorflow	900	2		05.-06.				25.-26.				22.-23.		
Modernes Python Packaging mit uv, poetry und pyproject.toml	990	2	12.-13.	19.-20.		13.-14.		18.-19.	13.-14.			12.-13.		
PCAP Prüfungsvorbereitung - Certified Associate Python Programmer	1890	5			16.-20.				13.-17.				23.-27.	
Python Data Science Einstieg mit Pandas, Numpy & Co.	1690	4				13.-16.				03.-06.				07.-10.
Python Packaging – Verwaltung von Paketen und virtuellen Umgebungen für Python mit pipenv und pip	1090	2		12.-13.				11.-12.				15.-16.		
Python für Systemadministration	1390	3				13.-15.				03.-05.				28.-30.
Python im Office Umfeld	1070	2		05.-06.				18.-19.				22.-23.		
Python und CAD	1090	2		19.-20.				18.-19.				22.-23.		
Python und JSON	1090	2				23.-24.				27.-28.				29.-30.
Python und der Raspberry Pi	1090	2	08.-09.				07.-08.				10.-11.			
REST APIs mit Django	1420	3			18.-20.				22.-24.				30.-02.	
Robot Framework - End-to-End-Tests mit Python	1370	3		16.-18.				15.-17.				19.-21.		
Python und XML Kurs	1090	2	29.-30.				28.-29.					01.-02.		

Webentwicklung mit Django - Intensivkurs	2090	5	12.-16.	09.-13.	18.-22.			21.-25.		
pytest Einführungskurs – Testgetriebene Entwicklung von Python-Code	1050	2	12.-13.	26.-27.	13.-14.		06.-07.		29.-30.	
ABAP Grundlagen	2290	5	26.-30.					21.-25.		
ABAP Objects - OOP mit ABAP	1490	3		09.-11. ONL	04.-06. ONL				30.-02.	
Einführung in AUTOSAR – Technologieüberblick	3290	2								
Einführung in die AUTOSAR Adaptive Plattform	3290	2								
Fortgeschrittene AUTOSAR RTE-Entwicklung	3990	5								
Codegenerierung für Classic AUTOSAR-Softwarekomponenten	3290	2								
Software-Entwicklung mit der AUTOSAR Classic Plattform	3290	2								
Moderne Android-App-Programmierung mit Jetpack Compose	1895	5		2.-6.	29.-03.				02.-06.	
Android Advanced: Multithreading und Sensorik	1395	3		23.-25.						
Android Advanced: Schwerpunkt Netzwerktechniken	1395	3		02.-04.						
Android Architecture Components	1395	3		23.-25.			24.-26.			
Android-Apps entwickeln mit Clean Architecture	1695	4					03.-06.			
Einführung in Android Studio / Umstieg von Android Entwicklung mit Eclipse	695	1			13.					

Bitte schauen Sie auf cmt.de für aktuelle Termine

Offenes Training: Preis je TN am Standort München / Nürnberg / Online

* Alle Preisangaben in € zzgl. USt.

Software-Entwicklung und Programmierung

	Preis cmt	Tage	Jan	Feb	März	Apr	Mai	Jun	Jul	Aug	Sep	Okt	Nov	Dez
C Grundkurs	1250	3			02.-04.			08.-10.			07.-09.			07.-09.
C für die Linux / UNIX Netzwerk-Entwicklung	1490	3					27.-29.						25.-27.	
Linux Kernel-Modul Entwicklung (Treiber) mit C	1890	3				08.-10.					09.-11.			
Netzwerk-Programmierung mit C	1550	3												
Sichere Anwendungen mit C und C++	1750	3				13.-15.				03.-05.				07.-09.
Windows Treiberentwicklung mit C	2490	5			16.-20.						14.-18.			
COBOL Grundkurs	1995	4			23.-26.				20.-23.				23.-26.	
COBOL Aufbaukurs	1295	2	15.-16.						09.-10.					
COBOL Intensivtraining	2490	5		16.-20.				15.-19.				12.-16.		
COBOL Erweiterungen	2490	5	28.-01.				06.-10.						09.-13.	
COBOL auf IBM z/OS inkl. XML	1495	3												
Delphi Grundkurs	1950	5		02.-06.			04.-08.				07.-11.			
Delphi Aufbaukurs	1490	3				22.-24.						21.-23.		
Effiziente Entwicklung mit GitHub Copilot	570	1		25.			27.				25.			
GH-100: GitHub-Grundlagen – Administrationsgrundlagen und Produktfunktionen (GH-100T00-A)	549	1		13.				2.				6.		
GH-200: Automate your workflow with GitHub Actions (GH-200T00)	1196	1	21.			17.			6.			5.		

Software-Entwicklung und Programmierung

GH-300 GitHub Copilot (GH-300T00A)	549	1	29.	26.		13.	25.			22.		
GH-500 GitHub Advanced Security (GH-500T00A)	599	1	22.	23.			19.			24.		
GH-900 GitHub Foundations (GH-900T00-A)	599	1		17.	17.		18.	23.		22.		15.
Versionskontrolle mit Git – Intensivkurs	820	2		02.-03.	30.-31.			01.-02.	27.-28.	28.-29.	22.-23.	30.-01.

Go Programmierung - Einführung	1350	3		09.-11.			11.-13.			10.-12.		09.-11.
Go Programmierung - Aufbaukurs	1450	3		09.-11.			11.-13.			10.-12.		09.-11.
Go Testing - der komplette Einstieg (Golang)	1090	2					07.-08.				08.-09.	
REST APIs mit Go (Golang)	1490	3				08.-10.				03.-05.		28.-30.
Nebenläufigkeit in Go (Golang)	1090	2				09.-10.				10.-11.		

Einführung in die Programmierung für Programmierneinsteiger	1200	3			09.-11.			08.-10.			28.-30.	28.-30.
Objektorientierte Programmierung - Der OOP Grundkurs	850	2			05.-06.				02.-03.		05.-06.	
Git - Einführung in Git, GitLab und CI/CD	850	2	12.-13.				11.-12.			07.-08.		
Praxisworkshop: Nützliche Modelle für Softwareentwicklung und -test	1130	3										

Ruby Einführung	1790	4					05.-08.			25.-28.		29.-01.
Ruby on Rails Einführung	1990	5				20.-24.				24.-28.		07.-11.
Rust Grundkurs	1320	3		09.-11.			04.-06.			03.-05.		09.-11.

Offenes Training: Preis je TN am Standort München / Nürnberg / Online

* Alle Preisangaben in € zzgl. USt.

Bitte schauen Sie auf cmt.de für aktuelle Termine

Software-Entwicklung und Programmierung

	Preis cmt	Tage	Jan	Feb	März	Apr	Mai	Jun	Jul	Aug	Sep	Okt	Nov	Dez
Rust Fortgeschrittenenkurs	1420	3		18.-20.				15.-17.				12.-14.		
Grafische Anwendungen (GUI) mit Rust	1490	3			11.-13.				15.-17.				11.-13.	
Netzwerkdienste mit Rust entwickeln	1690	3			09.-11.			08.-10.			07.-09.			
Rust Macros	1250	2												
Rust für Embedded Systeme	1590	3	19.-21.			13.-15.			13.-15.			19.-21.		
Webentwicklung mit Rust	1690	3		04.-06.		27.-29.		10.-12.				07.-09.		

IREB® Foundation Level 3.0 (CPRE)	1430	3												
ISTQB® Certified Tester Foundation 4.0	1590	3												
ISTQB® Certified Tester – Advanced Level – Testmanagement	1950	5												
ISTQB® Certified Tester – Foundation Level – Agile Tester	1290	2												
IREB® RE@Agile Primer (CPRE)	1220	2												
ISTQB® Certified Tester – Foundation Level – Model-Based Tester	1070	2												
IREB® RE@Agile Practitioner (CPRE-AL)	2150	3												
ISTQB® Certified Tester – Foundation Level – Automotive Software Tester	970	2												
CPMS® Certified Professional for Medical Software – Foundation Level	1750	4												
IREB Kompakt (CPRE) Foundation Level 3.0 & RE@Agile Primer	2590	5												

[illegible]

Webentwicklung und Webdesign

	Preis cmt	Tage	Jan	Feb	März	Apr	Mai	Jun	Jul	Aug	Sep	Okt	Nov	Dez
JavaScript - Grundkurs für Programmieranfänger (ALT)	990	3												
JavaScript Grundkurs	1190	3		02.-04.			04.-06.			03.-05.			02.-04.	
JavaScript - Aufbaukurs für Programmieranfänger (ALT)	1250	3												
JavaScript Aufbaukurs	1420	3			11.-13.				15.-17.				11.-13.	
Modernes JavaScript - ES6 und beyond	1350	3	07.-09.		16.-18.		06.-08.				02.-04.			
BSI IT-Grundschrift Praxis Training	1695	4												
Cypress - Effektive End-to-End-Tests	1450	3		09.-11.		22.-24.	11.-13.			10.-12.			09.-11.	30.-01.
Jenkins Kompaktkurs	1500	3												
Mit React und Electron moderne Desktop-Anwendungen entwickeln	1150	2												
Nest.js Komplettkurs	1490	3	12.-14.	18.-20.		13.-15.		24.-26.	06.-08.			05.-07.		
Node.js Grundkurs	1350	3				13.-15.				03.-05.				07.-09.
Nx Komplettkurs	990	2		16.-17.		27.-28.	18.-19.			17.-18.			16.-17.	07.-08.
Robotic Process Automation (RPA) für Entscheider	1390	1												
Sichere Anwendungen mit Node.js	1190	2	12.-13.			23.-24.		01.-02.		27.-28.				17.-18.
Moderne REST APIs mit Node.js, Express und MongoDB	1950	5		16.-20.			18.-22.			17.-21.				
Puppeteer - Systemtests mit Headless Chrome	1090	2												

JavaScript - Webanwendungen testen mit Jasmine, Jest, Karma und Puppeteer	990	2						09.-10.						06.-07.			10.-11.
Desktop-Anwendungen mit Electron - Intensivkurs	1390	3					09.-11.	08.-10.						05.-07.			09.-11.
jQuery - Einführung in das JavaScript Framework	1200	3						27.-29.						24.-26.			14.-16.
AJAX Grundlagen	1190	3							18.-20.						02.-04.		
AJAX und Java Enterprise (EE)	1590	3								17.-19.							16.-18.
AJAX und PHP Frameworks	1450	3						20.-22.						17.-19.			28.-30.
Angular Crashkurs - Moderne Webentwicklung für Einsteiger	1950	5					02.-06.				08.-12.					05.-09.	
Angular Grundkurs	1490	3								13.-15.				03.-05.			07.-09.
Angular Fortgeschrittenenkurs	1420	3					23.-25.					20.-22.				23.-25.	
CSS (Cascading Style Sheets) - Grundkurs	850	2	12.-13.							13.-14.			06.-07.			05.-06.	
CSS (Cascading Style Sheets) - Aufbaukurs	850	2								09.-10.				13.-14.			10.-11.
Bootstrap Kompaktkurs	870	2	15.-16.								21.-22.				17.-18.		
Contao für Anwender Grundkurs	950	2					03.-04.					07.-08.				03.-04.	
Contao für Entwickler und Admins	1590	3									06.-08.					04.-06.	
Drupal für Anwender	1350	3															
Drupal für Entwickler und Admins	1350	3															

Bitte schauen Sie auf cmt.de für aktuelle Termine

Offenes Training: Preis je TN am Standort München / Nürnberg / Online

* Alle Preisangaben in € zzgl. USt.

Webentwicklung und Webdesign

	Preis cmt	Tage	Jan	Feb	März	Apr	Mai	Jun	Jul	Aug	Sep	Okt	Nov	Dez
Flutter und Dart Grundkurs	1350	3	19.-21.			20.-22.			20.-22.			19.-21.		
HTML5 - Grundkurs	1190	3		02.-04.			04.-06.			03.-05.			02.-04.	
HTML5 - Aufbaukurs	820	2		12.-13.			21.-22.			13.-14.			12.-13.	
HTML5 - Update auf HTML5	520	1	29			30			30			29		
HTML5 - WebApps erstellen	1190	3				20.-22.				17.-19.				21.-23.
HTML5 - Moderne Webentwicklung mit HTML5, CSS3 und JavaScript	1750	5		16.-20.			18.-22.			17.-21.			16.-20.	
Joomla! Grundlagen Schulung	990	2				22.-23.				19.-20.				23.-24.
LimeSurvey - Anwendertraining Teil 1 (Grundlagen)	529	1		23.				22.				19.		
LimeSurvey - Anwendertraining Teil 2 (Aufbau und Themenpool)	690	1		24.				23.				20.		
LimeSurvey - Individueller Workshop	890	1	14.			15.								
Netlify Entwicklung und Deployment	890	2				16.-17.				20.-21.				17.-18.
PHP Grundkurs	1250	3				13.-15.				03.-05.				07.-09.
PHP Aufbaukurs	870	2			12.-13.				09.-10.				12.-13.	
Datenbankbasierte Webanwendungen mit MySQL und PHP (Kompaktkurs)	1850	5				13.-17.				10.-14.				14.-18.
PHP - Professionelle Webanwendungen entwickeln	1850	5	26.-30.		02.-06.			08.-12.			28.-02.			

Alles über Symfony - Komplettausbildung zum PHP Framework	2190	5								13.-17.				16.-20.	
Laravel Einführung in das PHP Framework	1341	3													
Laravel das PHP Framework - Der komplette Einstieg	2390	5							09.-13.				14.-18.		
React Grundlagen Schulung	1370	3	12.-14.					04.-06.					07.-09.		
React für Fortgeschrittene - Redux, Routing, Testing	1490	3		09.-11.				04.-06.					14.-16.		
App Entwicklung mit React Native - Intensivkurs	1950	5		23.-27.				18.-22.						23.-27.	
React Komplettausbildung	4990	11							09.-19.				14.-24.		
React und GraphQL Schulung	1550	3		11.-13.			27.-29.	20.-22.				24.-26.			07.-09.
React und MUI (Material UI)	1090	2					27.-28.					13.-14.	28.-29.		17.-18.
React DnD - Drag and Drop	1090	2	15.-16.			09.-10.		21.-22.	08.-09.				17.-18.		
React mit TypeScript	1450	3		02.-04.		16.-18.	27.-29.				13.-15.			16.-18.	
Next.js React Framework Schulung	1490	3				09.-11.	13.-15.				06.-08.	17.-19.		09.-11.	21.-23.
Svelte Grundkurs	1250	3			23.-25.							27.-29.		02.-04.	
Svelte Aufbaukurs	1449	3			30.-01.		13.-15.					03.-05.			14.-16.
Svelte Komplettkurs	1890	5			16.-20.							20.-24.			23.-27.

Bitte schauen Sie auf cmt.de für aktuelle Termine

Offenes Training: Preis je TN am Standort München / Nürnberg / Online

* Alle Preisangaben in € zzgl. USt.

Webentwicklung und Webdesign

	Preis cmt	Tage	Jan	Feb	März	Apr	Mai	Jun	Jul	Aug	Sep	Okt	Nov	Dez
TYPO3 Grundkurs für Entwickler	1350	3			02.-04.				06.-08.				02.-04.	
TYPO3 für Redakteure - Einführung	770	2		10.-11.				09.-10.				13.-14.		
TYPO3 Aufbaukurs für Entwickler	770	2			12.-13.				09.-10.				12.-13.	
TypeScript Grundkurs	1250	3			23.-25.			22.-24.			07.-09.			07.-09.
TypeScript Aufbaukurs	1420	3	12.-14.				11.-13.				14.-16.			
Moderne Webapplikationen mit Vue.js 3 - Grundkurs	1420	3		02.-04.				01.-03.				05.-07.		
Vue.js Fortgeschrittenenkurs - Pinia, Routing und mehr	1390	3				20.-22.				17.-19.				21.-23.
Flutter Apps mit Dart - Aufbaukurs	890	2	15.-16.				21.-22.				10.-11.			
Flutter Apps mit Dart - Grundkurs	1390	3				13.-15.				03.-05.				07.-09.
Google Firestore - Kompaktschulung	1590	3												
Responsive Webdesign - Kompaktkurs	1270	3	12.-14.				11.-13.				14.-16.			
Storybook Komplettkurs	1090	2	19.-20.	19.-20.		20.-21.		18.-19.	20.-21.			19.-20.		
Webseiten für mobile Endgeräte (Mobile Webseiten)	1250	3	26.-28.					01.-03.			28.-30.			
Website Usability und Informationsarchitektur Workshop	990	2			26.-27.				30.-31.				12.-13.	
WordPress Grundkurs - Webseiten erstellen für Anwender	930	3	12.-14.			13.-15.			06.-08.			05.-07.		

WordPress für Administratoren und Entwickler	850	2	13.-14.				07.-08.			07.-08.				06.-07.		
XML Grundkurs	1200	3					13.-15.					03.-05.				07.-09.
XML Aufbaukurs	870	2					09.-10.					13.-14.				10.-11.
XSL-FO und die effiziente Anwendung zur PDF - Erstellung	1490	3								01.-03.					30.-02.	
XML Programmierung mit PHP	1290	3					23.-25.							28.-30.		

Linux

	Preis cmt	Tage	Jan	Feb	März	Apr	Mai	Jun	Jul	Aug	Sep	Okt	Nov	Dez
Linux Grundkurs (LP101)	1190	3			02.-04.			08.-10.				05.-07.		
Linux Administration I - Systemmanagement (LP102)	1190	3		18.-20.				15.-17.				12.-14.		
Linux Aufbau - Shell Programmierung (LP103)	1300	3			09.-11.			22.-24.					09.-11.	14.-16.
Linux Administration II - Linux im Netz (LP104)	1200	3		25.-27.				29.-01.				26.-28.		
Linux - Prüfungsvorbereitung LPIC-1 Zertifizierung (LP105)	1050	2			12.-13.				02.-03.				26.-27.	
Linux / UNIX Shellprogrammierung Grundkurs	1890	5				13.-17.				03.-07.				07.-11.
CI/CD with Jenkins X (LFS268)	1850	3												
CKA: Certified Kubernetes Administrator	1995	4												

Offenes Training: Preis je TN am Standort München / Nürnberg / Online

Bitte schauen Sie auf cmt.de für aktuelle Termine

* Alle Preisangaben in € zzgl. USt.

	Preis cmt	Tag	Jan	Feb	März	Apr	Mai	Jun	Jul	Aug	Sep	Okt	Nov	Dez
CKAD: Certified Kubernetes Application Developer	1695	3												
CKS: Certified Kubernetes Security Specialist	1995	4												
Debian Linux - Administration	1890	5					04.-08.						09.-13.	
Distributed Storage mit Ceph	1590	3	12.-14.			13.-15.	11.-13.			10.-12.	07.-09.			14.-16.
Docker Fundamentals	1295	2												
Docker Grundkurs - Der komplette Einstieg	1450	3		23.-25.			18.-20.			24.-26.			23.-25.	
Docker und Java - Docker-Container für Java-Applikationen	1550	3			25.-27.				22.-24.				11.-13.	
FinOps Certified Practitioner (FOCP) + Zertifizierung	2190	2												
FreeBSD Kompaktkurs	1790	4		11.-14.		14.-17.		10.-13.				14.-17.		
Fundamentals of Open Source IT and Cloud Computing (LFS200)	1690	3												
Kubernetes Fundamentals (LFS258) + CKA Exam Bundle	1580	1												
LFCS: Linux Foundation Certified System Administrator	1995	4	20.-23.	10.-13.										
LFS207: Linux System Administration Essentials	2421	5			02.-06. ONL			29.-03. ONL					02.-06. ONL	
LFS300: Fundamentals of Linux	1695	4		17.-20.										
LFS303: Linux for Cloud Technicians	1995	4		17.-20.										
LFS307: Linux System Administration	1695	4	12.-15.											
LFS458: Kubernetes Administration	1995	4												

[illegible]

Offenes Training: Preis je TN am Standort München / Nürnberg / Online

* Alle Preisangaben in € zzgl. USt.

	Preis cmt	Tage	Jan	Feb	März	Apr	Mai	Jun	Jul	Aug	Sep	Okt	Nov	Dez
Linux Storage und Dateisysteme (STOR)	1450	3			23.-25.						28.-30.			
Linux Systemanpassungen (SYAP)	1450	3			23.-25.						28.-30.			
Linux Troubleshooting	1430	3						17.-19.						30.-01.
Linux als Datei- und Druckserver	990	2		05.-06.						06.-07.				
Linux als Mailserver (MAIL) - Postfix, Dovecot und Co	1450	3					18.-20.						16.-18.	
Linux als SFTP-, Proxy- und Web-Server	1450	3						01.-03.					23.-25.	
Monitoring mit Prometheus und Grafana	1620	3			09.-11. ONL				06.-08.				09.-11. ONL	
Node.js Application Development (LFW21f) + JSNAD Exam Bundle	3250	5			02.-06.			29.-03.					02.-06.	
OpenBSD Kompaktkurs	1550	4		02.-05.				08.-11.				05.-08.		
Proxmox Grundkurs	1370	3	19.-21.			20.-22. ONL			20.-22.		14.-16. ONL			
SELinux 1 – Grundlagen und Administration	1290	2			02.-03.				06.-07.				02.-03.	
Yocto Intensivkurs (Embedded Linux)	2590	5	05.-09. ONL			13.-17.				17.-21. ONL				07.-11.
Einführung in Container mit Podman	1450	3			09.-11.			08.-10.			14.-16.			07.-09.
Migration von VMware zu Proxmox	1590	3	19.-21.	18.-20.				24.-26.				28.-30.		
LFD301: Introduction to Linux, Open Source Development, and GIT	1895	4			09.-12.									
LFD401: Developing Applications for Linux	1995	5												

[illegible][illegible]

Bitte schauen Sie auf cmt.de für aktuelle Termine

Offenes Training: Preis je TN am Standort München / Nürnberg / Online

* Alle Preisangaben in € zzgl. USt.

	Preis cmt	Tage	Jan	Feb	März	Apr	Mai	Jun	Jul	Aug	Sep	Okt	Nov	Dez
DO280 Red Hat OpenShift Administration II: Configuring a Production Cluster	3740	4	19.-22. ONL	16.-19. ONL	09.-12. ONL									
DO188 Red Hat OpenShift Development I: Introduction to Containers with Podman	2805	3	26.-28. ONL	23.-25. ONL	02.-04. ONL									
DO288 Red Hat OpenShift Developer II: Building and Deploying Cloud-native Applications	3740	4		09.-12. ONL	23.-26. ONL									
RH294 Red Hat Enterprise Linux Automation with Ansible	3740	4			16.-19. ONL									
SUSE Rancher 2.7 Operations - RAN201v2.7	2290	3												
Rancher Kubernetes Engine 2 Deployment – KUB211v1.24	1430	2	26.-27. ONL			20.-21. ONL								
SUSE Linux Enterprise Server 15 Administration - SLE201v15	2630	5	19.-23. ONL			13.-17. ONL								
SUSE Manager Basic Operations - SMGR201v4.3	2220	3												
Kubernetes Administration – KUB201v1	1930	3	28.-30. ONL			22.-24. ONL								
SUSE Linux Enterprise Server 15 Deployment - SLE211v15	1930	3	12.-14. ONL			07.-09. ONL								
SUSE Linux Enterprise Server 15 Advanced Administration - SLE301v15	2630	4	12.-15. ONL			07.-10. ONL								
Using SLES for SAP Applications 15 to Provide High Availability for S/4HANA and Netweaver – SLE322v15	2130	3			09.-11. ONL			01.-03. ONL						
Deploying SAP HANA SR Scale Up on SLES for SAP Applications HA 15 - SLE323v15	1430	2			12.-13. ONL			08.-09. ONL						
SUSE NeuVector 5 Deployment NEU211v5	1930	2		09.-10. ONL			04.-05. ONL							
SUSE Observability Deployment and Basic Operations – OBSV201v1	1430	3			19.-21. ONL			15.-17. ONL						
SUSE Linux Enterprise 15 High Availability Deployment – HAE311v15	1930	3		23.-25. ONL			18.-20. ONL							

SUSE NeuVector 5.x Operations – NEU201v5	1430	2		19.-20. ONL		06.-07. ONL											
SUSE Edge 3 Platform Deployment - EDGE211v3	1950	3		23.-25. ONL		11.-13. ONL											
SUSE Linux Enterprise 15 High Availability Operations – HAE321v15	2330	4		02.-05. ONL		26.-29. ONL											
Longhorn Deployment and Operations – LHN201v1.5	1530	2		19.-20. ONL		11.-12. ONL											
Deploying and Administering SUSE Linux Enterprise High Availability 15 - SLE321v15	2220	3															
SUSE Linux Enterprise Live Patching 12 Administration - SLE141	690	1															
SUSE Linux Enterprise Server 12 Advanced Administration - SLE301v12	2871	5															
SLES for SAP Applications Deploying and Configuring Netweaver with HA - SLE322v12	2150	3															
SUSE Multi-Linux Manager 5 Operations - SMGR201v5	1860	3		16.-18. ONL		10.-12. ONL											
Unix Grundlagen	1290	3		04.-06.		10.-12.										07.-09.	

Datenbank

	Preis cmt	Tage	Jan	Feb	März	Apr	Mai	Jun	Jul	Aug	Sep	Okt	Nov	Dez
CouchDB für Administratoren	950	2				16.-17.				13.-14.				17.-18.
CouchDB für Entwickler	1450	3				22.-24.						21.-23.		
SQL Grundlagen und Datenbankdesign	1200	3			02.-04.			08.-10.			07.-09.			07.-09.
MariaDB- für Administratoren	1290	3				13.-15.				17.-19.				28.-30.

Offenes Training: Preis je TN am Standort München / Nürnberg / Online

* Alle Preisangaben in € zzgl. USt.

Bitte schauen Sie auf cmt.de für aktuelle Termine

	Preis cmt	Tage	Jan	Feb	März	Apr	Mai	Jun	Jul	Aug	Sep	Okt	Nov	Dez
MongoDB - Grundkurs	1290	3			02.-04.				06.-08.				02.-04.	
MongoDB für Administratoren	850	2	08.-09.				07.-08.				10.-11.			
MySQL Grundkurs	870	2		02.-03.				08.-09.				05.-06.		
MySQL - Trigger, Prozeduren, Funktionen - Programmieren	920	2			05.-06.				09.-10.				05.-06.	
MySQL für Administratoren - Prüfungsvorbereitung MySQL Database Administrator (OCP)	1790	4				21.-24.				25.-28.				29.-01.
MySQL für Administratoren Kompaktkurs	970	2		23.-24.				22.-23.				19.-20.		
MySQL für Entwickler	1990	5				13.-17.				17.-21.				14.-18.
Erstellung einer Arbeitzeiterfassungs-App mit Oracle APEX	1590	3	12.-14.	18.-20.				17.-19.				14.-16.		
Oracle - Application Express (APEX)	1500	3			30.-01.				27.-29.				30.-02.	
Oracle - Backup und Recovery	1390	3				15.-17.				19.-21.				16.-18.
Oracle - Datenbankadministration	3990	10				13.-22.						12.-21.		
Oracle - Datenbankadministration - Kompaktseminar	2450	5		09.-13.				08.-12.				12.-16.		
Oracle - Neuerungen in der aktuellen Version	1490	3	14.-16.				20.-22.				16.-18.			
Oracle - PL/SQL und Datenbankprogrammierung	2150	5			16.-20.				20.-24.				16.-20.	
Oracle - Performance Tuning	2090	5						08.-12.						07.-11.

Oracle - Professioneller Einstieg in Oracle SQL	2000	5				09.-13.				06.-10.				09.-13.
Oracle - Security	970	2	08.-09.				07.-08.				27.-28.			
Oracle - DBA für Windows-Systeme	1750	4					05.-08.					01.-04.		
PostgreSQL - Administratoren Grundkurs	1370	3				02.-04.				06.-08.			02.-04.	
PostgreSQL - Datenbankentwicklung Grundkurs	1470	3				02.-04.			08.-10.			07.-09.		07.-09.
PostgreSQL - Einführung und SQL Grundlagen	850	2				02.-03.			08.-09.			07.-08.		07.-08.
PostgreSQL - Datenbankentwicklung Aufbaukurs	1500	3			11.-13.				10.-12.			14.-16.		
PostgreSQL - Grundkurs Datensicherung und -integrität	690	1				9.				13.			9.	

Internet-Marketing

	Preis cmt	Tage	Jan	Feb	März	Apr	Mai	Jun	Jul	Aug	Sep	Okt	Nov	Dez
Google Ads Grundkurs	850	2		03.-04.				02.-03.				06.-07.		
Google Ads Aufbaukurs	770	2				09.-10.				13.-14.				10.-11.
Facebook-Marketing Kompaktkurs	490	1				9.				13.				10.
Google MyBusiness - Kompaktkurs	549	1	8.			23.				27.				3.
Google Analytics Grundkurs	650	1				10.				7.				4.

Offenes Training: Preis je TN am Standort München / Nürnberg / Online

* Alle Preisangaben in € zzgl. USt.

Bitte schauen Sie auf cmt.de für aktuelle Termine

Suchmaschinenoptimierung (SEO) - Übersicht	449	1				23.					20.					23.	
Suchmaschinenoptimierung (SEO) Einführung	850	2				17-18.					21.-22.					17-18.	
Suchmaschinenoptimierung (SEO) Aufbaukurs	890	2							09.-10.					13.-14.			10.-11.

EC-Council Security

	Preis cmt	Tage	Jan	Feb	März	Apr	Mai	Jun	Jul	Aug	Sep	Okt	Nov	Dez
Certified Ethical Hacker v13 (CEH)	3939	5												
Blue Team Cloud Spezialist	13250	16												
Blue Team Foundations	6750	8												
Blue Team Spezialist	9250	11												
Certified Cloud Security Engineer (CCSE)	4450	5	12.-16. ONL				11.-15. ONL							
Certified Encryption Specialist (ECES)	2950	3												
Certified Incident Handler (ECIH v3)	2950	3		03.-05. ONL		08.-10. ONL								
Certified Network Defender (CNDv3)	3950	5												
Certified Penetration Testing Professional (CPENT)	4450	5				20.-24. ONL								
Certified SOC-Analyst (CSA)	2950	3		16.-18. ONL		27.-29. ONL								
Certified Security Analyst v10 (ECSA) zzgl. Vorbereitung zum ECSA Practical	4450	5												
Certified Security Specialist (ECSS)	4450	5		18.-22. ONL		08.-12. ONL								

Certified Threat Intelligence Analyst (CTIA)	2950	3	21.-23. ONL														25.-27. ONL							
Computer Hacking Forensic Investigator v10 (CHF)	4450	5															04.-08. ONL							
EC-Council Digital Forensics Essentials (DFE)	2950	3		04.-06. ONL																				
EC-Council ICS / SCADA Cybersecurity	2950	3				18.-20. ONL												03.-05. ONL						
EC-Council Web Application Hacking and Security (WAHS)	2950	3	07.-09. ONL														06.-08. ONL							
Ethical Hacking Essentials (EHE)	2950	3																						
Network Defense Essentials (NDE)	2950	3																						

IT Service-Management

	Preis cmt	Tage	Jan	Feb	März	Apr	Mai	Jun	Jul	Aug	Sep	Okt	Nov	Dez
TOGAF® Enterprise Architecture - Foundation	1850	2		23.-24.					06.-07.					14.-15.
TOGAF® Enterprise Architecture - Practitioner	2050	2		25.-26.			06.-07.		08.-09.				18.-19.	
TOGAF® Enterprise Architecture Kombi - Foundation & Practitioner	3895	4		23.-26.	23.-26.		18.-21.	15.-18.	06.-09.				16.-19.	

ISO-Zertifizierung

	Preis cmt	Tage	Jan	Feb	März	Apr	Mai	Jun	Jul	Aug	Sep	Okt	Nov	Dez
Effiziente Nutzung eIDAS-konformer Zeitstempel	790	1	12. ONL			13. ONL			13. ONL			12. ONL		
ISO / IEC 27001 Foundation Seminar	1225	2												

Offenes Training: Preis je TN am Standort München / Nürnberg / Online

* Alle Preisangaben in € zzgl. USt.

Bitte schauen Sie auf cmt.de für aktuelle Termine

ISO 27001 Security Officer	2450	3																
ISO 27001 Kompakt (Foundation & Security Officer)	3590	5																
ISO 9001 Grundlagen	1290	2	15.-16.	16.-17.									06.-07.				03.-04.	
ISO/IEC 20000 Foundation Seminar	1020	2																

Management & Persönlichkeit

	Preis cmt	Tage	Jan	Feb	März	Apr	Mai	Jun	Jul	Aug	Sep	Okt	Nov	Dez
Change & Transformation: Agile Prozesse einführen	1390	2	07.-08.				06.-07.				09.-10.			
Change Management	1390	2		03.-04.			05.-06.						12.-13.	
Change-Management (Change-Prozesse begleiten)	1390	2			05.-06.			11.-12.						15.-16.
Konflikt- und Krisenmanagement	890	2				21.-22.				25.-26.				22.-23.
Konflikt- und Krisenmanagement (Problemlösungstechniken)	990	1			4.			3.				22.		

Adaptive Führung – Die Fail-Fast-Kultur einführen	1390	2		09.-10.			04.-05.			10.-11.			09.-10.	
Digitale Präsenz – Führen mit Wirkung im virtuellen Raum	1390	2				16.-17.				20.-21.				17.-18.
KI bei der Führungsarbeit: Einsatz von ChatGPT und anderen Tools	1390	2				16.-17.				20.-21.				17.-18.
KI für Manager und Führungskräfte – Möglichkeiten des Strategischen Einsatzes	1390	2			26.-27.				30.-31.				26.-27.	
Machine Learning, Big Data & Predictive Analytics: Basics für Führungskräfte	1390	2			12.-13.				16.-17.				12.-13.	

Online Live Trainings planen und durchführen - Praxisworkshop	1050	2	08.-09.	05.-06.	23.-24.	07.-08.		27.-28.			17.-18.
Online-Meetings - interaktiv und erfolgreich moderieren	870	2		26.-27.				23.-24.			26.-27.
Corporate Governance für Führungskräfte	1390	2		16.-17.		11.-12.		17.-18.			16.-17.
Ethische Führung und Corporate Social Responsibility (CSR)	1390	2			09.-10.			13.-14.			10.-11.
Sustainability Leadership & Management: Nachhaltigkeit strategisch verankern	1390	2	19.-20.			18.-19.		14.-15.			
Female Leadership – Frauen führen modern	1390	2		30.-31.				27.-28.			23.-24.
Führen als Frau – Souverän & authentisch	1390	2	28.-29.			27.-28.		30.-01.			
Von der Mitarbeiterin zur Vorgesetzten I – Erstmals Führungskraft	1390	2	29.-30.			28.-29.			01.-02.		
Von der Mitarbeiterin zur Vorgesetzten II – Erste Erfahrungen	1390	2	12.-13.			11.-12.		14.-15.			
metoo# – Angriffe meistern. Verbale Übergriffe souverän parieren	1390	2		16.-17.	14.-15.			18.-19.			29.-30.
Die Prinzipien des Graves-Modells und die 7S zielgerichtet nutzen	1750	2									
Digital Recruiting: Der Kick für Ihr Online-Bewerbungsgespräch	290	1		19.				21.			
Digitale Tools für Führungskräfte: Praxistraining digitaler Zusammenarbeit	1390	2		19.-20.				23.-24.			19.-20.
Diversity - Führen von vielfältigen Teams	1390	2	22.-23.			21.-22.			17.-18.		
Effektives Delegieren – Motivieren durch kommunikative Führung	1390	2		26.-27.				30.-31.			26.-27.
Emotionale Intelligenz stärken & erfolgreich nutzen	850	2									

Bitte schauen Sie auf cmt.de für aktuelle Termine

Offenes Training: Preis je TN am Standort München / Nürnberg / Online

* Alle Preisangaben in € zzgl. USt.

Management & Persönlichkeit

	Preis cmt	Tage	Jan	Feb	März	Apr	Mai	Jun	Jul	Aug	Sep	Okt	Nov	Dez
Entscheiden bei komplexen Herausforderungen	1090	2		19.-20.				25.-26.				29.-30.		
Erfolgreiches Konfliktmanagement für Führungskräfte	1790	2			16.-17.			22.-23.			21.-22.			21.-22.
Erfolgreiches Mentoring	1070	2		18.-19.			20.-21.				24.-25.			
Führen auf Distanz	890	1		13.			15.				24.			
Führen der Gen Y und Gen Z – Next Level Leadership	1390	2			11.-12.				08.-09.				04.-05.	
Führen mit Objectives & Key Results (OKR)	1390	2			12.-13.				16.-17.				12.-13.	
Führen mit SMART – Ziele definieren und sicher erreichen	1390	2			30.-31.				27.-28.				30.-01.	
Führen von Führungskräften – Empowerment von Persönlichkeiten	1390	2				09.-10.				13.-14.				10.-11.
Führen von IT-Teams – Begleiten & Steuern von guten Fachkräften	1390	2			16.-17.				13.-14.				16.-17.	
Führen von Mitarbeitern – Professionelle Grundlagen	1390	2			30.-31.				27.-28.				30.-01.	
Führen über Generationen hinweg	1390	2			02.-03.			01.-02.				29.-30.		
Führst Du noch – oder moderierst Du schon	1695	2		19.-20.				09.-10.				06.-07.		
Führung bei Krisen – Partnerschaftliches Begleiten von Mitarbeitern	1390	2			12.-13.				16.-17.				12.-13.	
Gendergerechte Führung	1390	2	05.-06.				04.-05.			31.-01.				
Laterale Führung – Erfolgreich Kooperieren im Projekt-Management	1390	2		16.-17.				01.-02.		24.-25.			23.-24.	
Richtig Feedback geben als Führungskraft	1390	2		12.-13.		28.-29.	21.-22.			25.-26.				22.-23.
Souverän führen in der Sandwich-Position (Mittel-Management)	1390	2	08.-09.				07.-08.				03.-04.			

[illegible]

KI und Automatisierung als Führungskraft steuern	1390	2	12.-13.				11.-12.			07.-08.		
Modern Leadership & Empowerment – Systemische Tools für moderne Führung	1390	2		23.-24.		20.-21.					23.-24.	

Basics Kommunikation	1350	2	22.-23.			23.-24.						27.-28.					
Botschaften auf den Punkt gebracht	1390	2				09.-10.						06.-07.					03.-04.
Erfolgreich verhandeln	1390	2	21.-22.			22.-23.						04.-05.					08.-09.
Gesprächsführung - Professionelle Kommunikation	1390	2		05.-06.				07.-08.				06.-07.				26.-27.	
Gute Verhandlungs-Techniken	1390	2		17.-18.					23.-24.						20.-21.		
Handlungsprinzipien und Gesprächsführung im Betrieblichen Eingliederungsmanagement	1390	2		02.-03.	11.-12.	27.-28.			10.-11.		14.-15.						14.-15.
Kunst der Gesprächsführung	1390	2		19.-20.					16.-17.					20.-21.			
Moderieren von Workshops	790	1	14	6		15			12					9			
Professionell Moderieren	1390	2		19.-20.		21.-22.						18.-19.					15.-16.

Bitte schauen Sie auf cmt.de für aktuelle Termine

Offenes Training: Preis je TN am Standort München / Nürnberg / Online

* Alle Preisangaben in € zzgl. USt.

Management & Persönlichkeit

	Preis cmt	Tage	Jan	Feb	März	Apr	Mai	Jun	Jul	Aug	Sep	Okt	Nov	Dez
Rhetorik	1390	2	13.-14.		09.-10.		05.-06.	08.-09.			08.-09.			
Small Talk im Business: Verbindlichkeit & Networking	1390	2			12.-13.				16.-17.				19.-20.	
Souverän Kommunizieren: Gespräche führen, Konflikte lösen, sicher Verhandeln	1390	2				09.-10.				13.-14.				10.-11.
Verhandeln und Überzeugen	1390	2	13.-14.		16.-17.		05.-06.	15.-16.			08.-09.			
Design Thinking – Verstehen und Anwenden	1390	2			04.-05.				08.-09.				25.-26.	
Digital Leadership	1390	2		23.-24.			18.-19.			24.-25.			23.-24.	
Mindful Leadership: Achtsam als Führungskraft	1390	2				16.-17.				20.-21.				17.-18.
Modern Leadership – Führen heute I – Basics	1196	2		19.-20.			04.-05.			03.-04.			02.-03.	
Modern Leadership – Führen heute II	1390	2				23.-24.				20.-21.				17.-18.
New Leadership für erfahrene Führungskräfte	1390	2				09.-10.				13.-14.				10.-11.
New Work Mindset für Führungskräfte	1390	2				09.-10.				06.-07.				
New Work – Grundlagen, Prinzipien, Chancen	1390	2			30.-31.				27.-28.				30.-01.	
Servant Leadership – Begleiten agiler Teams	1390	2				22.-23.				19.-20.				09.-10.
Souverän Führen nach dem systemischen Konzept	1390	2			16.-17.			22.-23.			21.-22.			21.-22.
Transformationale Führung: Führen als Partner auf Augenhöhe	1390	2				09.-10.				13.-14.				17.-18.
Microsoft 365: Stimmungsbilder einfangen über Forms	490	1	7.		4.		6.		1.		2.		4.	

Achtsamkeit: Klar. Fokussiert. Umsetzungsstark.	995	1		9.				4.		10.		30.	
Die Stellschrauben der Selbstmotivation	1390	2		18.-19.			11.-12.				08.-09.		
Erfolgsfaktor „Außenwirkung und Persönlichkeitsmanagement“	750	1		19.			8.				5.		
Im Gleichgewicht statt im Burnout	1390	2		02.-03.		13.-14.	01.-02.			03.-04.			08.-09.
Life in Balance	1390	2		04.-05.				06.-07.			15.-16.		
Mental leistungsfähig	1390	2		05.-06.				07.-08.			08.-09.		
Persönlichkeitsentwicklung: Innere Stärke ausbauen und Potentiale (weiter)entwickeln	790	1	15.	2.			1.	21.			28.		
Prokrastination – Vom Aufschieben zum Handeln	495	1		2.	20.	27.			24.			20.	
Selbstvertrauen: Zwischen Selbst- und Fremdwahrnehmung	1390	2	19.-20.		05.-06.		11.-12.	18.-19.			21.-22.		
Selbstwirksamkeit: Gelassen, selbstsicher, souverän	1390	2			23.-24.				20.-21.			16.-17.	
Stress und Resilienz – Grundlagen zum besseren Verständnis	1196	1			18.				15.			18.	
Stress- und Burnout vermeiden	1390	2		19.-20.		21.-22.				25.-26.			29.-30.
Stressbewältigung – Mit Stress umgehen lernen	1290	2											
Umgang mit schwierigen Menschen	1390	2				21.-22.				18.-19.			15.-16.
Zeit- und Selbstmanagement	1690	3	14.-16.		04.-06.		10.-12.	20.-22.			16.-18.		
Zeitmanagement und Arbeitsorganisation	659	1		11.				13.		17.		23.	
Erfolgreiche Meetings	1390	2		16.-17.			25.-26.					22.-23.	

Bitte schauen Sie auf cmt.de für aktuelle Termine

Offenes Training: Preis je TN am Standort München / Nürnberg / Online

* Alle Preisangaben in € zzgl. USt.

Management & Persönlichkeit

	Preis cmt	Tage	Jan	Feb	März	Apr	Mai	Jun	Jul	Aug	Sep	Okt	Nov	Dez
Gewaltfreie Kommunikation (GFK)	1390	2			18.-19.				22.-23.				11.-12.	
Interkulturelle Teams bilden und führen – Chancen & Herausforderungen	1390	2	15.-16.				21.-22.				17.-18.			
Konflikte konstruktiv bewältigen	1390	2		05.-06.			07.-08.				10.-11.			
Leadership - Teil 1	1390	2	20.-21.				19.-20.				22.-23.			
Mitarbeiter erfolgreich führen	890	1		4				3				7		
Resilienz	1390	2		05.-06.		28.-29.	07.-08.			25.-26.				29.-30.
Selbstführung für Führungskräfte	1790	3	21.-23.	09.-11.		22.-24.		08.-10.				05.-07.		
Team-Entwicklung in Krisenzeiten	1390	2	12.-13.	19.-20.		13.-14.		18.-19.				15.-16.		
Teamkonflikte moderieren	1390	2		11.-12.		09.-10.	20.-21.			06.-07.				10.-11.
Coaching für IT-Leiter	750	1	26.			27.				7.				11.
Künstliche Intelligenz, Ethik & Compliance: Möglichkeiten & Grenzen der Integration von KI	1390	2			19.-20.				23.-24.				19.-20.	
Microsoft 365: Digitale Kommunikation für Führungskräfte	490	1	9.		6.		8.		10.		11.		6.	
Microsoft 365: Führen durch Delegation mit dem Planner	290	1		3.			5.			4.			3.	
Microsoft 365: Vertrauliche Kommunikation mit HR und BR	390	1		20.			29.			21.			20.	
Strategy – Strategisches Management	1390	2				07.-08.				04.-05.				08.-09.
Train The Trainer	690	1	23.		20.		15.	1.			28.			

Rechtsseminare

	Preis cmt	Tage	Jan	Feb	März	Apr	Mai	Jun	Jul	Aug	Sep	Okt	Nov	Dez
Vergaberecht kompakt in zwei Tagen (Vergaberecht kompakt PLUS)	885	2		03.-04. ONL			19.-20. ONL			31.-01. ONL				09.-10. ONL
Alles zum vergaberechtlichen Auftragswert (§ 3 VgV/§ 132 GWB)	225	1		13. ONL				12. ONL			04. ONL		27. ONL	
Beschaffungspraxis - das Vergaberecht unter- und oberhalb der Schwellenwerte	360	1	22. ONL	19. ONL	26. ONL		07. ONL	30. ONL		06. ONL		01. ONL	03. ONL	08. ONL
Crashkurs Vergaberecht für Bieter	745	1												
Das neue Lieferkettensorgfaltsgesetz - eine erste Einordnung	80	1												
Eine klare Leistungsbeschreibung. Herzstück für erfolgreiche Vergabeverfahren und Projekte	245	1			10. ONL		06. ONL				17. ONL		10. ONL	
Projektanten und Interessenkonflikte im Vergabeverfahren	225	1	23. ONL			24. ONL			10. ONL			16. ONL		
Vereinbarungen von Preisleitklauseln in öffentlichen Aufträgen	225	1	09. ONL				22. ONL				18. ONL			04. ONL
Vergabe von Bauleistungen im Unterschwellenbereich	325	1			04. ONL							29. ONL		
Vergaberecht kompakt in einem Tag	360	1	13. ONL			13. ONL			09. ONL			12. ONL		
Vorbereitung und Durchführung des Vergabeverfahrens unter Berücksichtigung der Unterschwellenvergabeordnung	360	1		03. ONL	05. ONL	14. ONL		24. ONL	14. ONL		29. ONL		26. ONL	
Erfolgreiche Teilnahme an öffentlichen Ausschreibungen (für Auftragnehmer)	595	1												
Leistungen richtig beschreiben und Angebote rechtssicher bewerten	1200	2												
Praxisseminar Vergabe: Offenes Verfahren oder Öffentliche Ausschreibung - eine Gegenüberstellung	300	1												
Zuwendungen erhalten und behalten - Zuwendungen bewilligen	995	2												

Bitte schauen Sie auf cmt.de für aktuelle Termine

Offenes Training: Preis je TN am Standort München / Nürnberg / Online

* Alle Preisangaben in € zzgl. USt.

	Preis cmt	Tage	Jan	Feb	März	Apr	Mai	Jun	Jul	Aug	Sep	Okt	Nov	Dez
Crashkurs: EVB-IT in Theorie und Praxis für Rechtsanwält*innen, Behörden- oder Firmenjurist*innen	745	1					15. ONL						26. ONL	
Aktuelle Vergaberechtsprechung - Auswirkungen für die Praxis	225	1												
Ausschreibung oder nicht? - § 132 GWB-Auftragsänderungen während der Vertragslaufzeit	360	1		09. ONL				02. ONL			03. ONL			15. ONL
Bewertung der Angebote - Kompakt-Seminar	225	1		05. ONL		21. ONL	22. ONL		08. ONL			08. ONL		03. ONL
Bewertung der Angebote – Kompakt-Seminar	190	1												
Die Suche nach dem wirtschaftlichsten Angebot – Tipps zur sinnvollen Vorbereitung der 4. Wertungsstufe und deren Durchführung.	225	1				15. ONL					09. ONL		18. ONL	
Intensivseminar für die Praxis: Die Vergabe von IT-Leistungen von der Planung bis zum Vertragsschluss	1320	2											23.-24.	
Intensivseminar: Vergabe öffentlicher Aufträge nach der Unterschwellenvergabeordnung - UVgO	360	1			10. ONL			08. ONL			21. ONL			14. ONL
Nachforderung von Unterlagen und Aufklärung bei der Vergabe von Bau-, Liefer- und Dienstleistungsaufträgen	225	1				22. ONL						28. ONL		
Nachhaltigkeit im Vergabeprozess – Kompaktseminar	225	1		17. ONL								28. ONL		
Rechtskonforme Durchführung von Markterkundungen – Grundlage für bedarfsgerechte Leistungsbeschreibung	225	1				13. ONL					07. ONL		16. ONL	
Rechtssichere Beschaffung im Bereich Verteidigung und Sicherheit: Anleitungen für die öffentliche Hand	225	1	30. ONL				13. ONL				11. ONL			11. ONL
Sektorenvergaberecht/SektVO	360	1	26. ONL				05. ONL				07. ONL			03. ONL
Unterlage für Ausschreibung und Bewertung von IT-Leistungen – UFAB 2018	350	1												
Vereinbarungen von Preisgleitklauseln in öffentlichen Aufträgen	225	1												

Vergabe von Rahmenvereinbarungen und Einzelaufträgen	225	1															17. ONL	
Vergabe von Reinigungsdienstleistungen - Praxisseminar	540	1		06.													18. ONL	
Vergabepreis - Rechtssichere Prüfung der vier Wertungsstufen in Angeboten	360	1																
Vergaberecht intensiv für die Praxis	1200	2																
Zuwendungen erhalten und behalten - Eine schnelle Einführung in das Zuwendungsverfahren	190	1																
Ökologische und soziale Aspekte effektiv bei öffentlichen Auftragsvergaben einbeziehen	225	1											27. ONL				25. ONL	
Beschaffung für Wissenschaft und Forschung	995	2																
EVB-IT Erstellungsvertrag	690	1																
Die elf EVB-IT Verträge – Überblick und Vertiefung	1765	3			18.-20.													09.-11. ONL
Die neue EVB-IT Rahmenvereinbarung in Theorie und Praxis	745	1		06. ONL	25. ONL								29. ONL				07. ONL	14. ONL
Die neuen Basis-EVB-IT in Theorie und Praxis	1320	2																
EVB-IT Cloudvertrag in Theorie und Praxis	745	1			24. ONL								07.-08. ONL					
EVB-IT Systemvertrag in Theorie und Praxis	995	1											21. ONL			06.		15. ONL
EVB-IT Systemliefervertrag in Theorie und Praxis	995	2																
EVB-IT in Theorie und Praxis für Rechtsanwälte, Behörden- oder Firmenjuristen	745	1											15. ONL				26. ONL	
Einbeziehung der EVB-IT Verträge in die Vergabeunterlagen - Workshop	690	1																

Bitte schauen Sie auf cmt.de für aktuelle Termine

Offenes Training: Preis je TN am Standort München / Nürnberg / Online

* Alle Preisangaben in € zzgl. USt.

	Preis cmt	Tage	Jan	Feb	März	Apr	Mai	Jun	Jul	Aug	Sep	Okt	Nov	Dez
IT-Verträge rechtssicher formulieren, verhandeln und managen	1320	2				16.-17. ONL					24.-25. ONL			17.-18. ONL
Vertragsrecht für Nicht-Juristen	445	1			27. ONL			26. ONL			18.		27. ONL	
Der Softwarelizenzvertrag in der Vergabe - Klärung der urheber- und vergaberechtlichen Probleme rund um den Lizenzinkauf	995	2												
Voraussetzungen für Auftragsänderungen, Prüfregeln und Optionen in Verträgen - Praxisseminar	495	1												
IT-Beschafferwoche	2700	5							27.-31.					

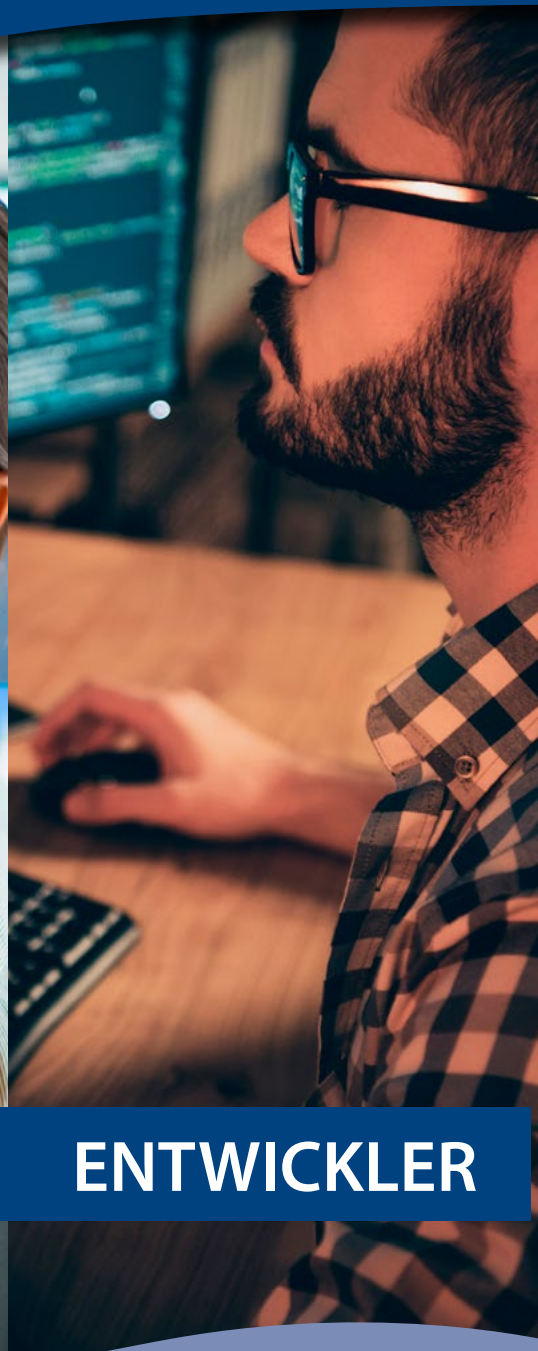
Ihr Weg zum Erfolg! Unsere BootCamps



LINUX



MICROSOFT



ENTWICKLER

Mehr erfahren:





Computer- & Management Trainings GmbH
Hansastraße 32
80686 München

Geschäftsführer: Dipl.-Ing. Claudio Dorigo

Telefon: 0800 – 71 200 00
Telefax: 089 – 680 89 73 - 33
E-Mail: info@cmt.de
Internet: cmt.de



Seit 1997 sind wir Ihr kompetenter Anbieter von IT-Kursen, Management-Trainings und IT-Recht-Seminaren.

Wir bieten Ihnen offene Seminare, lösungsorientierte Firmenschulungen sowie Einzeltrainings und Consultings.

Insgesamt führen wir jährlich über 2.200 Schulungsmaßnahmen in unseren 12 mit modernstem Computer- und Medienequipment ausgestatteten Seminarräumen durch. Außerdem steht Ihnen in unserem Haus ein Apple Schulungsraum zur Verfügung.